

**FACULDADE DE JANDAIA DO SUL - FAFIJAN**

**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL**

**RELATÓRIO FINAL DO CICLO AVALIATIVO  
Triênio – 2019, 2020 e 2021**

## **DADOS DA INSTITUIÇÃO**

**Mantenedora – Fundação Educacional Jandaia do Sul – Código e-Mec 214**  
CNPJ 78.197.993/0001-20  
Instituição privada sem fins lucrativos

**Mantida - Faculdade de Jandaia do Sul / FAFIJAN – Código e-Mec 299**  
Rua Dr. João Maximiano, 426. Centro.  
Jandaia do Sul – PR / CEP 86900-000  
Telefone: (043) 3432-4646 / Fax: (043) 3432-4141  
Endereço eletrônico: [www.fafijan.br](http://www.fafijan.br)  
home-page: [www.fafijan.br](http://www.fafijan.br)  
e-mail: [fafijan@fafijan.br](mailto:fafijan@fafijan.br)  
[www.facebook.com/FafijanOficial](http://www.facebook.com/FafijanOficial)  
whatsApp FAFIJAN: (43) 9 20003116

## **DADOS DA GESTÃO**

### **Diretor**

João Lourenço de Almeida

### **Vice-Diretora**

Marlene Terezinha Pelissari

### **Coordenadora de Ensino**

Marilda da Silva Bueno

### **Coordenadora de Extensão**

Cristina Maria Tavares Pereira

### **Coordenadora de Pós-Graduação e Pesquisa**

Cristina Maria Tavares Pereira

### **Coordenador do Colegiado de Administração**

Cristina Maria Tavares Pereira

### **Coordenador do Colegiado de Ciências Contábeis**

Eberson Paulo de Aguiar

### **Colegiado de Pedagogia**

Liliam Keidinez Bachete da Conceição Rabassi

### **Coordenadora do Colegiado de Psicologia**

Carolina dos Santos Jesuino da Natividade

### **Coordenadora Acadêmica**

Mirian Regina Brischiliari

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 COMPOSIÇÃO DA CPA .....</b>	<b>4</b>
<b>2 METODOLOGIA .....</b>	<b>7</b>
<b>3 DESENVOLVIMENTO: APRESENTAÇÃO DOS DADOS E INFORMAÇÕES REFERENTES AOS CINCO EIXOS/DIMENSÕES AVALIADAS .....</b>	<b>10</b>
<b>3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>11</b>
<b>3.2 EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>13</b>
<b>3.3 EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS .....</b>	<b>15</b>
<b>3.4 EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO .....</b>	<b>30</b>
<b>3.5 EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA .....</b>	<b>35</b>
<b>4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....</b>	<b>40</b>
<b>5 AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE .....</b>	<b>61</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>62</b>

## **APRESENTAÇÃO**

A Faculdade de Jandaia do Sul - Fafijan apresenta à comunidade acadêmica e à sociedade, a Autoavaliação Institucional realizada no ano de 2021 e o relatório final referente ao triênio 2019, 2020 e 2021.

A AVALIAÇÃO INTERNA OU AUTOAVALIAÇÃO é um processo contínuo por meio do qual a instituição constrói conhecimentos sobre sua realidade, para melhorar a qualidade de ensino, pesquisa e extensão e alcançar maior relevância social. É um importante instrumento para a tomada de decisões e dela resulta em relatórios abrangentes e detalhados, contendo análises, críticas e sugestões, o qual se mostrará um instrumento apto à superação dos problemas identificados.

A finalidade da Autoavaliação Institucional é averiguar se os objetivos da Instituição estão sendo cumpridos e em que grau, qualidade e eficiência, para propor melhorias e correções para Instituição.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA e a Gestão Institucional da Fafijan consideram a Autoavaliação importantíssima para o conhecimento e satisfação da comunidade interna e para tomada de decisões com o intuito de sempre melhorar na qualidade do ensino superior e prestação de seus serviços.

Este Relatório reúne informações acerca das ações contidas no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, com o comparativo dos resultados das pesquisas dos questionários avaliativos, do triênio 2019, 2020 e 2021, aplicados aos discentes, docentes, coordenações e técnico-administrativos.

O presente relatório ficará disponibilizado aos órgãos reguladores, à comunidade acadêmica e à sociedade civil, através do link da CPA no site: [www.fafijan.br](http://www.fafijan.br), bem como no setor da Comissão Própria de Avaliação - CPA.

## 1. INTRODUÇÃO

Este relatório do ano de 2021 que integra a avaliação do triênio 2019/2021 tem como objetivo apresentar os resultados obtidos no processo de Avaliação Institucional da FAFIJAN - Faculdade de Jandaia do Sul, desenvolvido pela CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO.

### 1.1 COMPOSIÇÃO DA CPA

A CPA na sua composição é formada com a participação de representantes da comunidade acadêmica de professores, estudantes e técnico-administrativos da FAFIJAN, e por membros da sociedade civil organizada:

<b>Segmento que representa</b>	<b>Nome</b>
Presidente - Titular: Docente Representante do Bacharelado	Carolina dos Santos Jesuino da Natividade
Vice-Presidente - Titular: Docente - Representante da Licenciatura	Lilian Keidinez Bachete da Conceição Rabassi
Titular: Discente Representante do Bacharelado	Leandro Hudson Batista
Titular: Representante do corpo técnico-administrativo	Nikole Caroline Deosti
Titular: Representante da Sociedade Civil	Gustavo Rivilini Martines
Suplente: Docente Representante da Licenciatura	Fernando Henrique Bortolasci
Suplente: Docente Representante do Bacharelado	Éberson Paulo de Aguiar
Suplente: Discente Representante da Licenciatura	Nicolly Carolini Tomoni Moreira
Suplente: Representante do corpo técnico-administrativo	Lucinéia da Silva Pontara
Suplente: Representante da Sociedade Civil	Leandro Dias Batista

A Criação da CPA ocorreu de acordo com a Resolução Nº 04 de 26/02/2003.

A Composição da CPA foi de acordo com a Ata Nº 136, de 31 de agosto de 2021 e Ata Nº 139, de 1 de fevereiro de 2022, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – COEPE.

O Período de mandato da CPA será de agosto de 2021 a agosto de 2023.

O Ato de designação da CPA foi publicado conforme a Portaria Nº. 20, de 31 de agosto de 2021 e alterado pela Portaria Nº 3, de 16 de fevereiro de 2021.

As Normativas que Regulamentam a Avaliação Institucional da Instituição são: RESOLUÇÃO Nº 4/2003, alterada pela Resolução 6/2004 e Resolução 4/2005 - do COEPE.

As atribuições da CPA são:

- Proceder às etapas da Avaliação Institucional conforme o projeto aprovado pelo COEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Estabelecer os calendários para as etapas da Avaliação Institucional;
- Organizar e fazer executar as atividades de Avaliação Institucional;
- Elaborar os relatórios das avaliações;
- Zelar pelo sigilo e pela ética nas informações que sejam afetas a alunos, professores e funcionários.
- Propor melhorias a partir do que é diagnosticado na avaliação.
- Apresentar anualmente relatório(s).

A comissão possui um espaço reservado no site da instituição [www. Fafijan.br](http://www.fafijan.br), para informações e postagem dos relatórios anuais. Possui também uma sala para suas atividades e reuniões, e ainda, disponibiliza um e-mail para contato [cpa@fafijan.br](mailto:cpa@fafijan.br), no qual o(a) secretári(o) e/ou presidente da CPA realiza a comunicação e passa informações.

A CPA no processo de avaliação interno e externo da Instituição, requeridos pelo INEP – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira, sistematiza os dados obtidos e apresenta os resultados à comunidade acadêmica, externa e ao MEC – Ministério da Educação e Cultura.

A atuação da Comissão é autônoma no âmbito de sua competência legal em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na Instituição, tem como objetivo otimizar melhorias constantes nos processos internos da Instituição, coordenando as ações do processo da autoavaliação e apresentando o Relatório constituído com base na descrição, análise e avaliação das 10 (dez) dimensões previstas no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861/2004, de 14 de abril de 2004, em conformidade com o Art. 16 do Decreto nº 5.773/2006, de 9 de maio de 2006.

Neste sentido, a Comissão Própria de Avaliação da FAFIJAN apura os dados fornecidos no processo avaliativo e acompanha os objetivos definidos tanto no Projeto Pedagógico Institucional - PPI, quanto no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, a fim de avaliá-los constantemente e buscar soluções para as possíveis fragilidades.

## 2. METODOLOGIA

A autoavaliação da CPA do ano de 2021 para integralização do relatório final do triênio foi desenvolvida em três etapas que buscaram atender os 5 eixos que envolvem as 10 dimensões do SINAES, conforme descritas no quadro abaixo:

**Quadro 1: Etapas da Autoavaliação da CPA**

<b>1ª Etapa: Preparação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniões da Comissão da CPA para planejamento das ações (via plataforma Google meet).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do projeto de ação da CPA.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reestruturação dos questionários, considerando as atividades domiciliares e as aulas remotas, devido à pandemia do COVID-19.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização dos participantes (acadêmicos, professores e funcionários) sobre a importância da participação no processo avaliativo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparação dos laboratórios de informática (para os alunos com dificuldades de acesso à Internet), elaboração de cronograma para incentivar a comunidade acadêmica a participar do processo e abertura de reunião no Google Meet (oferecida a todos os alunos da IES) com o objetivo de sanar as dúvidas sobre o preenchimento dos questionários.</li> </ul>
<b>2ª Etapa: Desenvolvimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicação dos questionários, disponibilizados no portal educacional.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de todas as informações coletadas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do relatório parcial e envio ao INEP.</li> </ul>
<b>3ª Etapa: Consolidação</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Divulgação dos resultados à toda comunidade acadêmica e comunidade externa, destacando as fragilidades e potencialidades da IES.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboração do relatório integral.</li> </ul>

Na primeira etapa, de preparação, foram realizadas reuniões pela plataforma Google Meet com os membros da CPA para o planejamento das ações do processo de autoavaliação e a revisão dos questionários, considerando as novas demandas requeridas com a pandemia da COVID-19. Por meio de discussões e análises, foi elaborado o projeto de ação e a reestruturação dos materiais de coleta de dados (questionários). Na sequência, foram definidos os cronogramas de atividades, formas de divulgação da autoavaliação e demais ações necessárias para consolidação do



processo avaliativo, que novamente precisou considerar a limitação das interações sociais decorrentes da pandemia.

Para sensibilizar a comunidade acadêmica sobre a importância da avaliação, foram enviadas mensagens e vídeos informativos (em que a então presidente da CPA, Márcia Gomes Eleutério da Luz, explicava aspectos da CPA) nos grupos de whatsapp de toda a comunidade acadêmica. Foi necessário o apoio dos coordenadores de curso, professores, coordenação acadêmica e direção para auxiliar na transmissão das mensagens informativas e possibilitar acesso a toda a comunidade acadêmica. Outra forma de obter participação, foi a disponibilidade da comissão para que se sanasse possíveis dúvidas dos avaliadores.

Após essas ações, providenciou-se a preparação dos laboratórios de informática (principalmente para aqueles com dificuldade de acesso à Internet) e a elaboração de um cronograma com dias e horários agendados, para facilitar a participação dos funcionários. Houve o convite a participação de reunião para retirar dúvidas via plataforma Google Meet.

Na segunda etapa, para o desenvolvimento, deu-se a avaliação propriamente dita. A comunidade acadêmica foi convidada a participar, de forma espontânea, do processo avaliativo. Na ocasião, a CPA ressaltou a importância da participação de todos, para garantir melhorias à IES – Instituição de Ensino Superior. Foi disponibilizado então, no Portal Educacional, os questionários com questões fechadas que contemplaram os 5 eixos das 10 dimensões e um espaço aberto para sugestões e críticas. O acesso aos questionários ocorreu no ambiente virtual do aluno, o que garantiu que cada participante realizasse o processo uma única vez, sem riscos de duplicidade, e que sua identidade fosse mantida em sigilo. Após a aplicação da avaliação e a obtenção dos resultados, a CPA analisou, interpretou e registrou de forma permanente e sistemática a opinião de toda a comunidade acadêmica.

Na terceira etapa, de consolidação, foi realizada a sensibilização de todos os participantes da IES, por meio do repasse das informações dos dados obtidos aos responsáveis de departamentos, enfatizando as adequações necessárias. Desse modo, os resultados foram apresentados aos coordenadores de curso (para repasse aos respectivos professores), ao responsável pelo setor de Recursos Humanos - RH (para oferecer feedback aos funcionários), à direção (a fim de tomar as devidas medidas necessárias) e à comunidade externa. Também foram enviados

comunicados nos grupos de whatsapp (de alunos, professores, coordenadores e funcionários), feitas postagens nas Redes Sociais (Facebook e Instagram) e no site Institucional, com a finalidade de divulgar a toda a comunidade acadêmica a conclusão do processo avaliativo.

Ao término do processo, a CPA desenvolveu o relatório versão integral do triênio, publicou-o no site institucional e incentivou a todos da comunidade interna e externa à acessá-lo. Vale destacar, que a divulgação dos resultados da CPA servirão como base para a elaboração de um Plano de Ação para melhorias, apresentado pela Direção, que será divulgado nos editais e também no site da Faculdade, possibilitando assim, o acesso e acompanhamento das ações e desenvolvimento.

Para avaliar os resultados obtidos, a CPA adotou os seguintes parâmetros:

- 0% a 50% - considerou que a situação é emergencial e requer ações imediatas.
- 51 a 70% - compreendeu que a situação encontra-se em estado de alerta, pois corre risco de desviar-se das Diretrizes estabelecidas pela IES e neste caso, medidas precisam ser tomadas.
- Acima de 71% - considerou que não é necessário considerações específicas, mas sim, uma continuidade na busca de ações de excelência que garantam a qualidade de ensino da Instituição.

### 3. DESENVOLVIMENTO

A FAFIJAN desenvolve seus parâmetros avaliativos a partir do modelo padrão determinado pelo INEP, que orienta todas as Instituições de Ensino Superior, considerando-os fundamental para o aprimoramento da gestão acadêmica e administrativa. Assim, a CPA busca garantir que o caráter formativo da IES ofereça o aperfeiçoamento tanto pessoal, quanto social dos docentes, discentes e corpo técnico-administrativo, por estimular um processo de reflexão e autoconsciência numa perspectiva mais geral da sociedade.

A seguir, conforme estabelece a Nota Técnica INEP/ DAES/CONAES nº 065, de 09 de outubro de 2014, o processo avaliativo realizado na FAFIJAN, no ano de 2021, contemplou os 5 eixos e as 10 dimensões do SINAES para conclusão da análise e versão integral da autoavaliação institucional, conforme descritos no quadro abaixo:

#### Quadro 2: Dimensões do SINAES

**Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional:**

Dimensão 8: Planejamento de avaliação.

**Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:**

Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição.

**Eixo 3: Políticas Acadêmicas:**

Dimensão 2: Política para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes.

**Eixo 4: Políticas de Gestão:**

Dimensão 5: Políticas de Pessoal.

Dimensão 6: Organização de Gestão da Instituição.

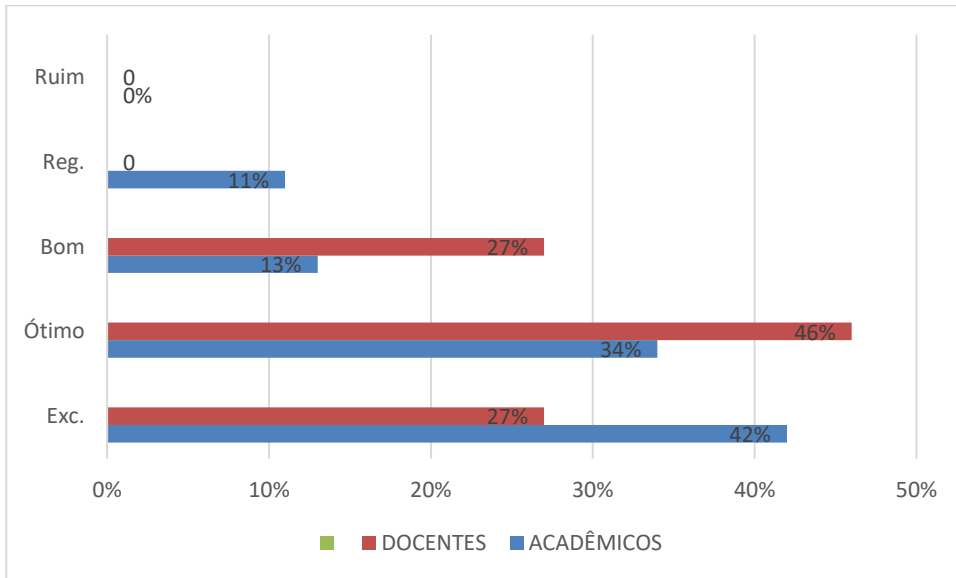
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira.

**Eixo 5: Infraestrutura Física:**

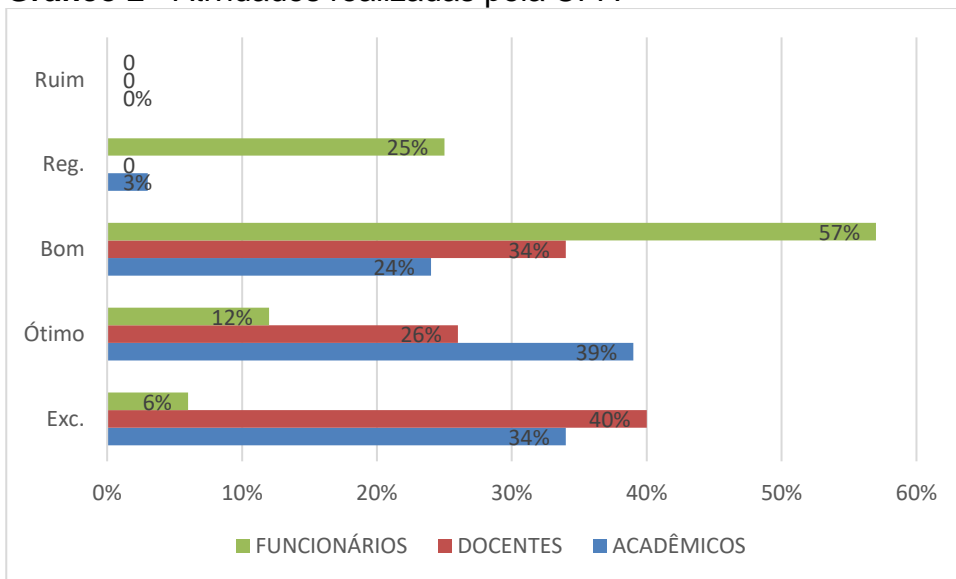
Dimensão 7: Infraestrutura Física

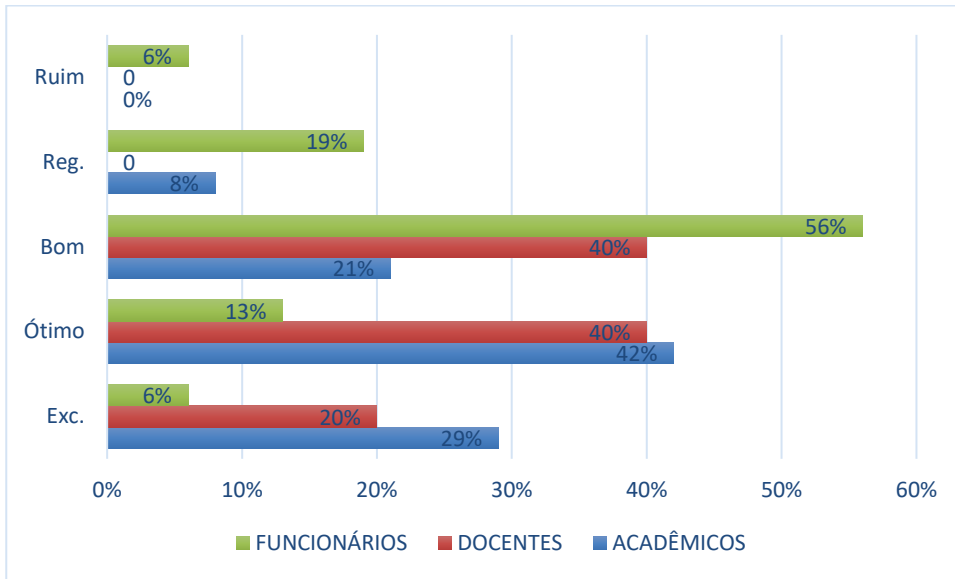
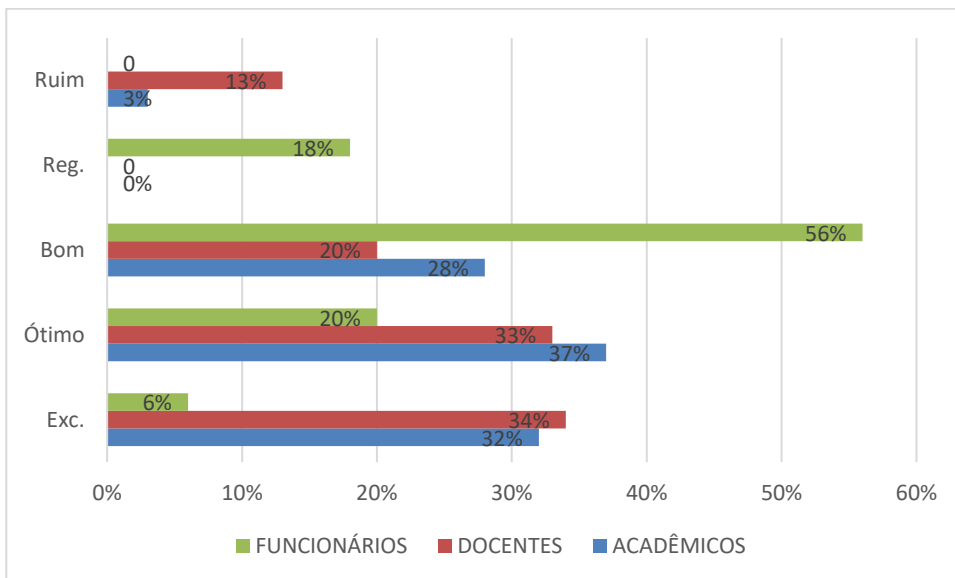
### 3.1. EIXO 1 - PLANEJAMENTO E AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL (Dimensão 8: planejamento e avaliação)

**Gráfico 1 - Planejamento da Fafijan em busca da qualidade de ensino**



**Gráfico 2 - Atividades realizadas pela CPA**



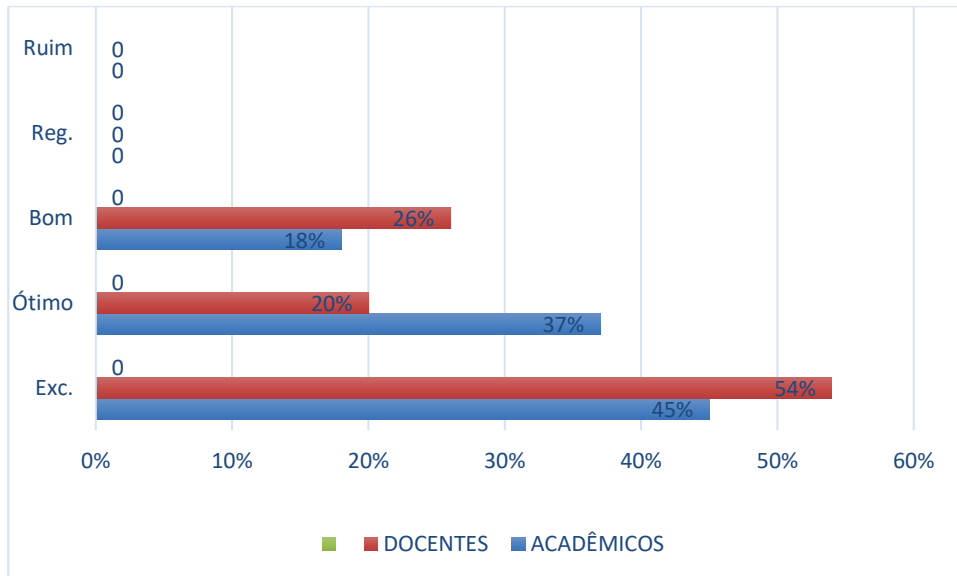
**Gráfico 3 - Meios de divulgação utilizados pela CPA****Gráfico 4 - Divulgação do resultado da avaliação da CPA no site das IES**

### 3.2. EIXO 2 – DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

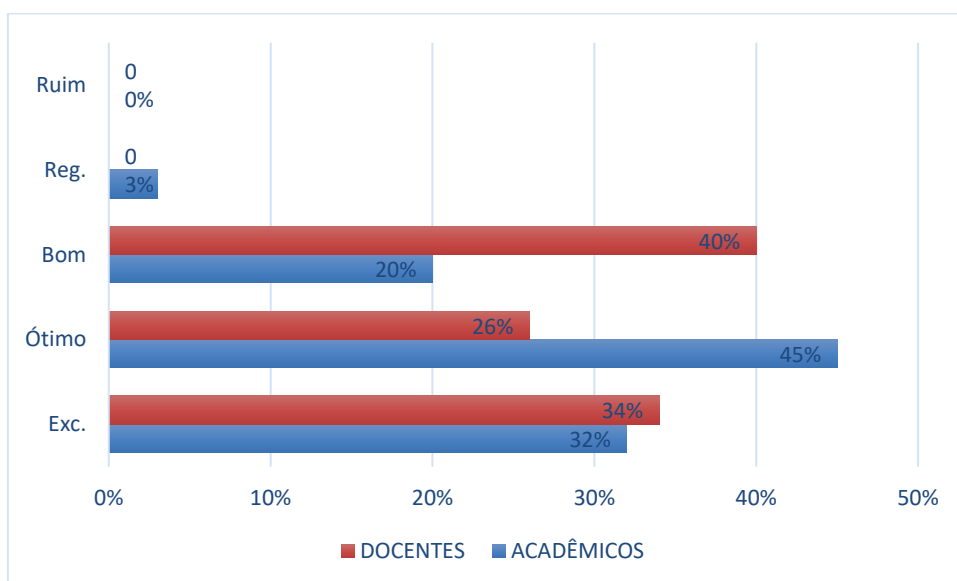
(Dimensão 1: Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

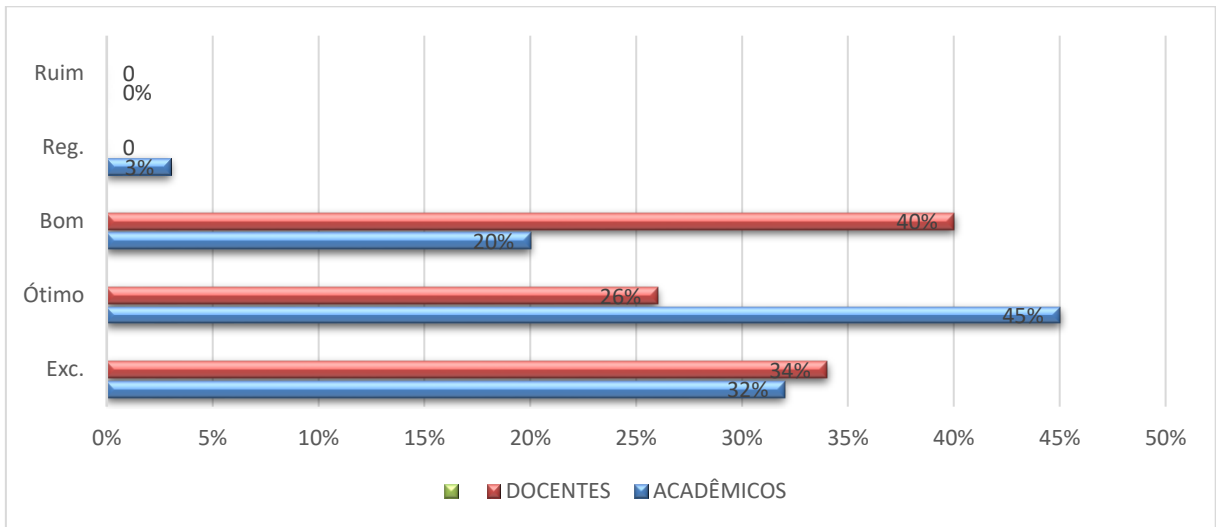
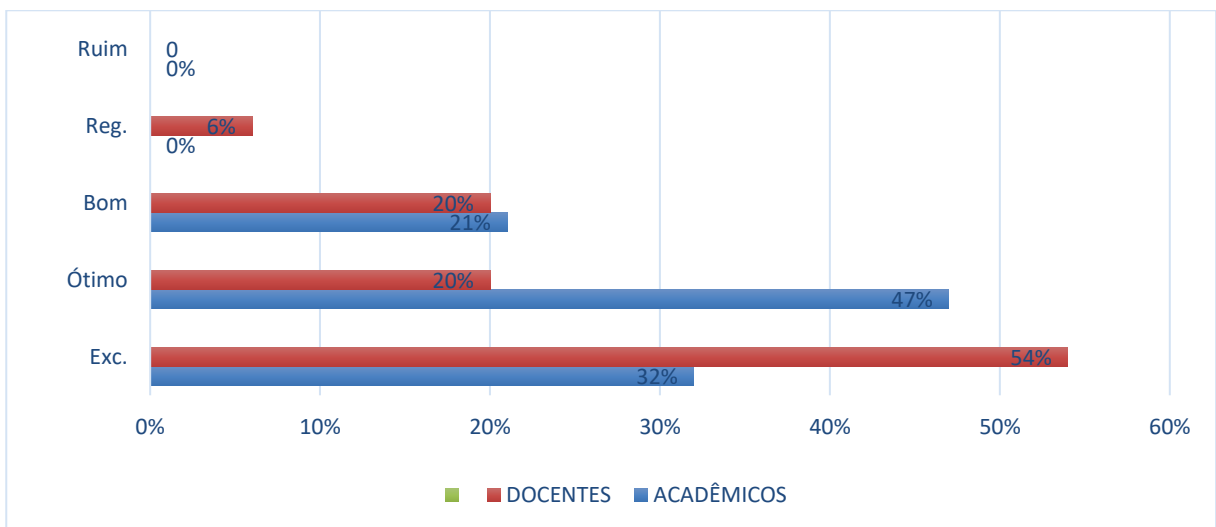
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição)

**Gráfico 5** - Atividades acadêmicas estão de acordo com a missão da IES



**Gráfico 6** - Alcance das metas estabelecidas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI

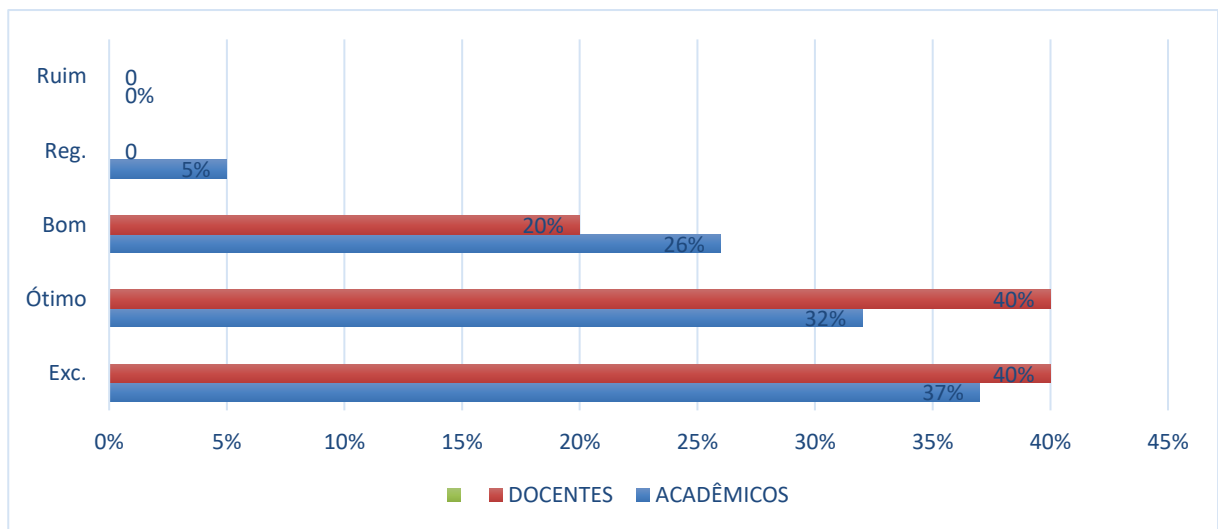


**Gráfico 7 - Projetos que visam à integração social e a cidadania entre os acadêmicos****Gráfico 8 - Disciplinas ofertadas relacionadas aos direitos humanos, igualdade e étnico-racial**

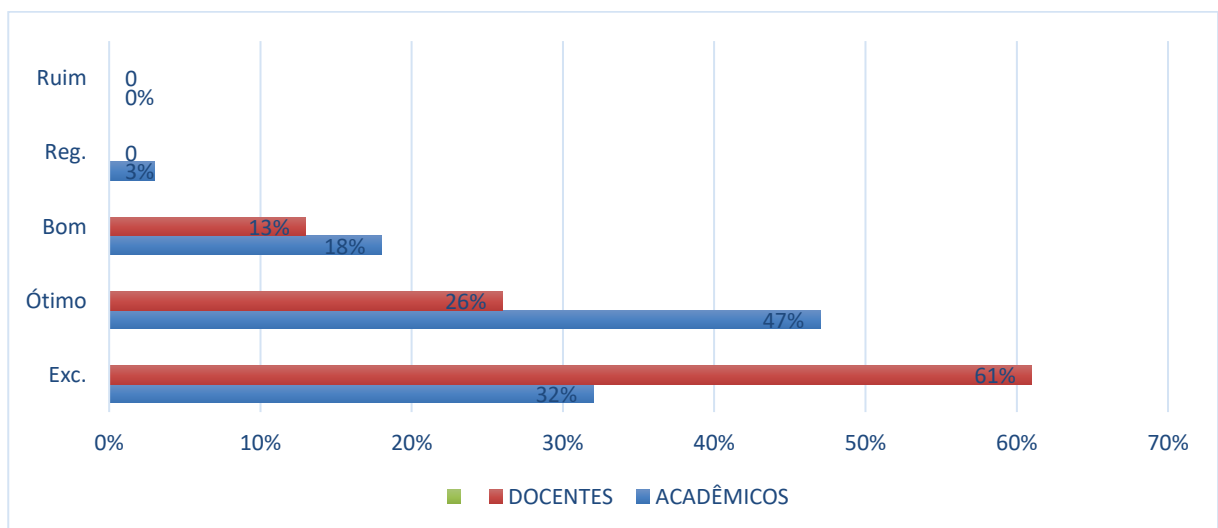
### 3.3. EIXO 3 – POLÍTICAS ACADÊMICAS

(Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.  
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade. Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes)

**Gráfico 9** - Empenho do (a) coordenador (a) do curso em relação às ações que visam melhorias no curso, bem como seu relacionamento com docentes e discentes

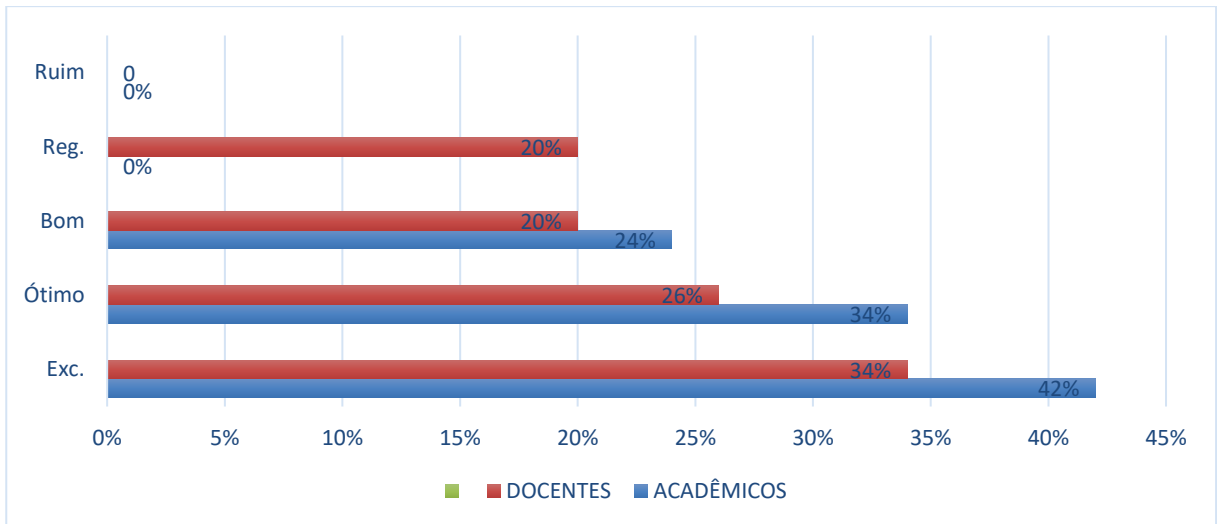


**Gráfico 10** - Contribuição dos projetos de extensão para a formação pessoal e profissional dos acadêmicos

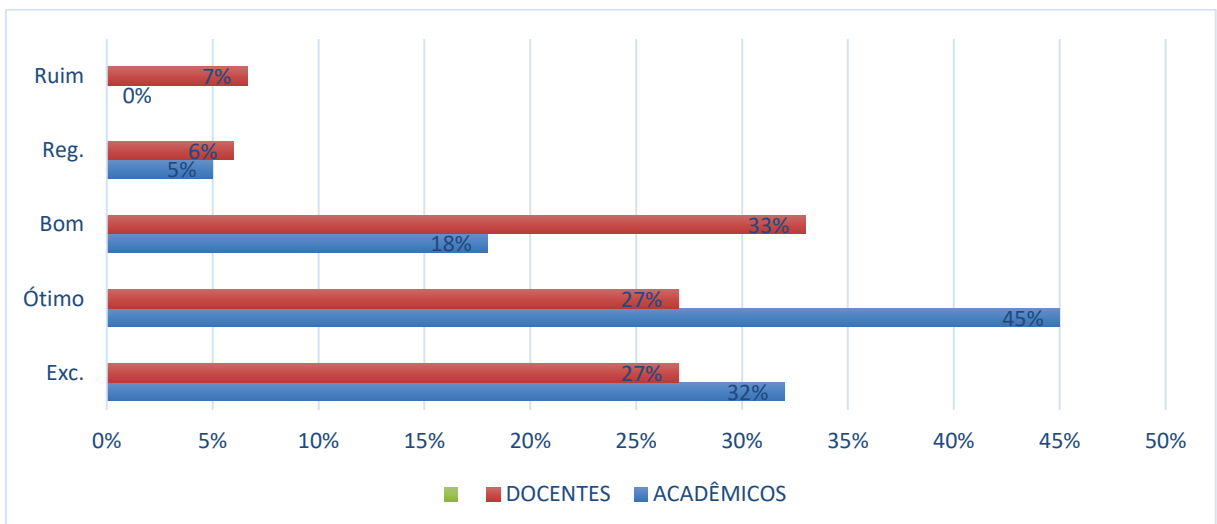




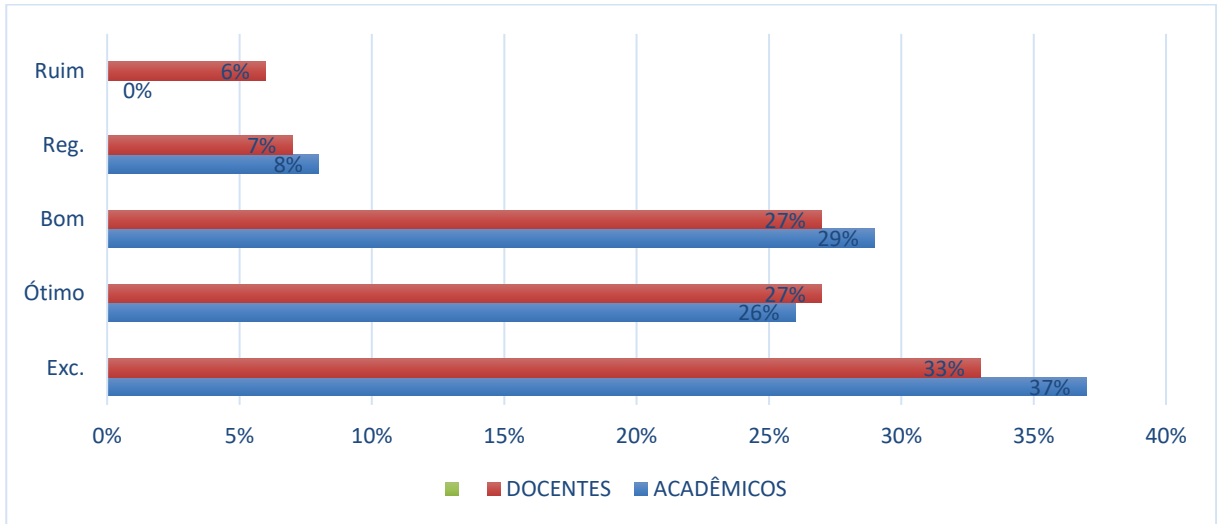
**Gráfico 11** - Divulgação dos projetos de extensão para a Comunidade Interna e Externa



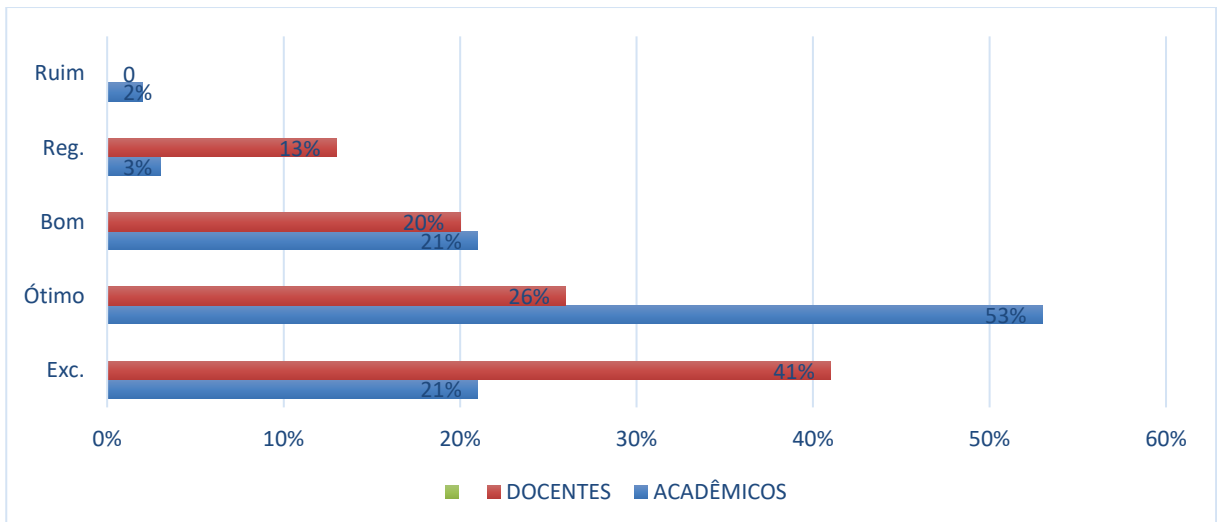
**Gráfico 12** - Conhecimento da sociedade acadêmica sobre cursos de pós-graduação oferecidos pela IES

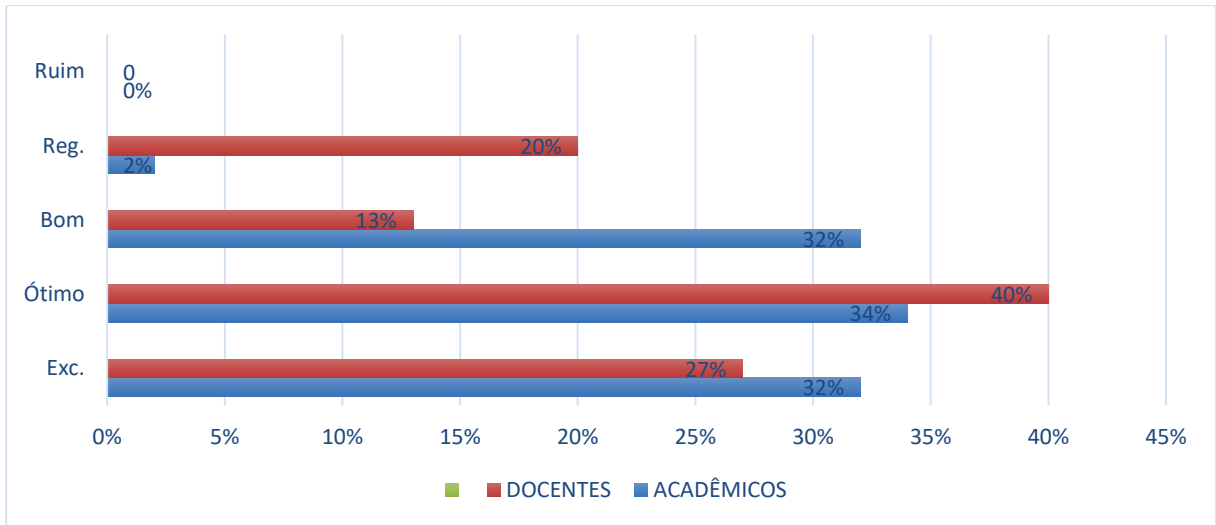
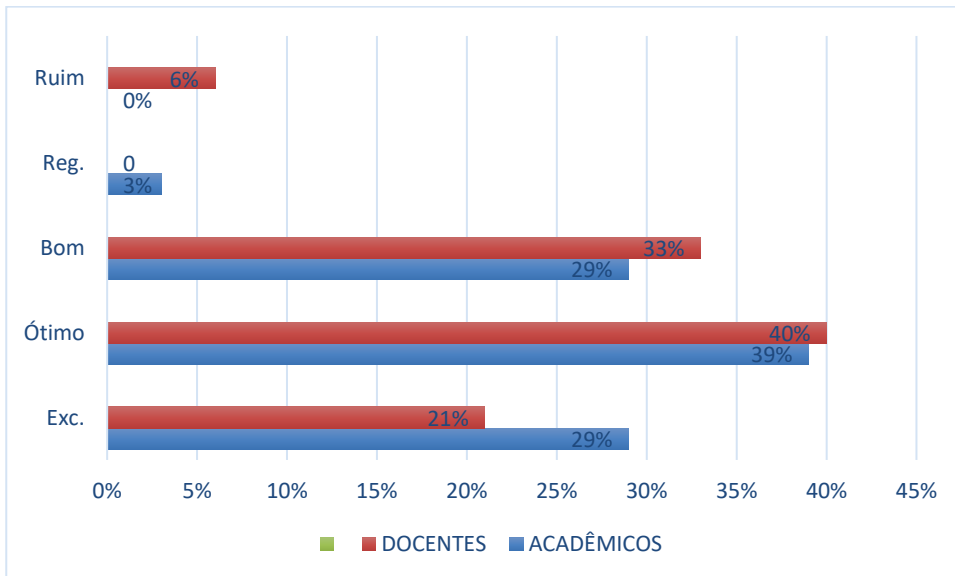


**Gráfico 13** - Avalie a qualidade das atividades desenvolvidas nas disciplinas com projetos extensionistas.

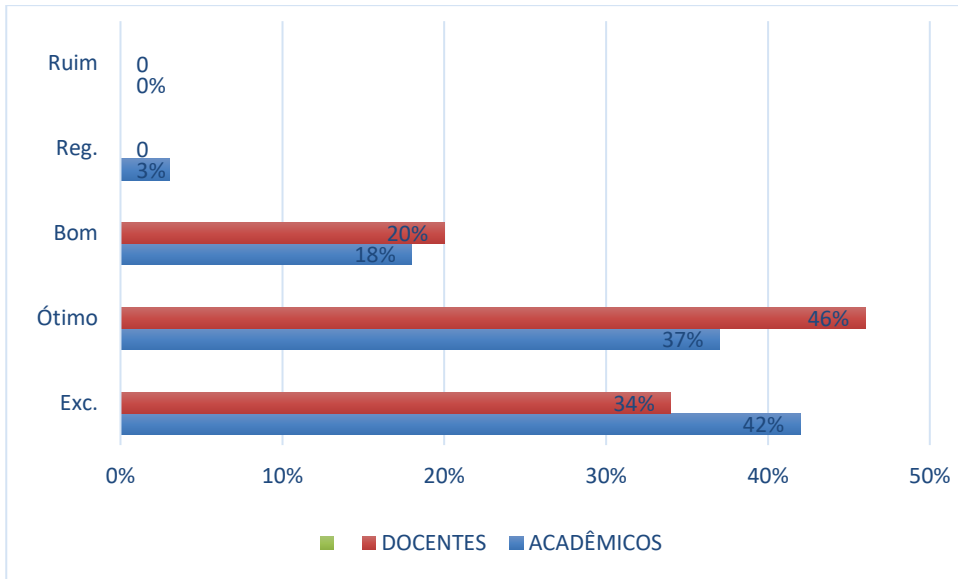


**Gráfico 14** - Qualidade dos serviços prestados pelo departamento de informática (TI)

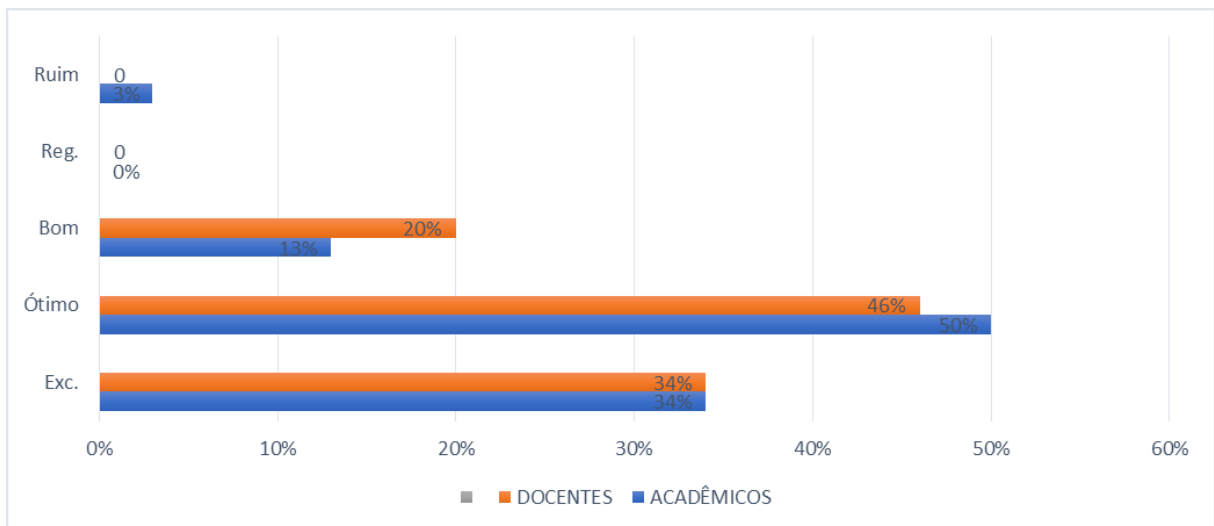


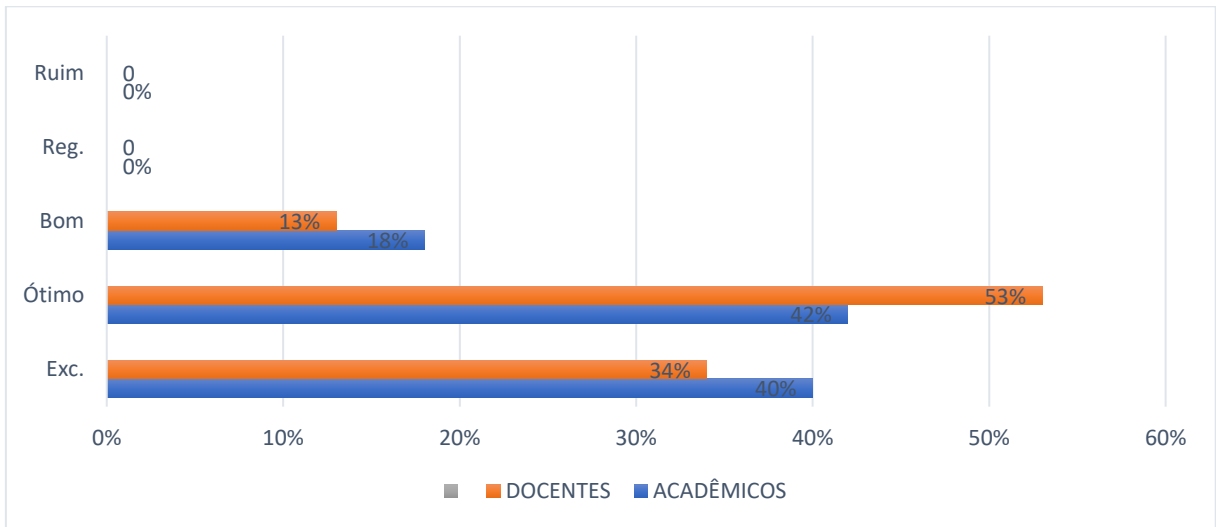
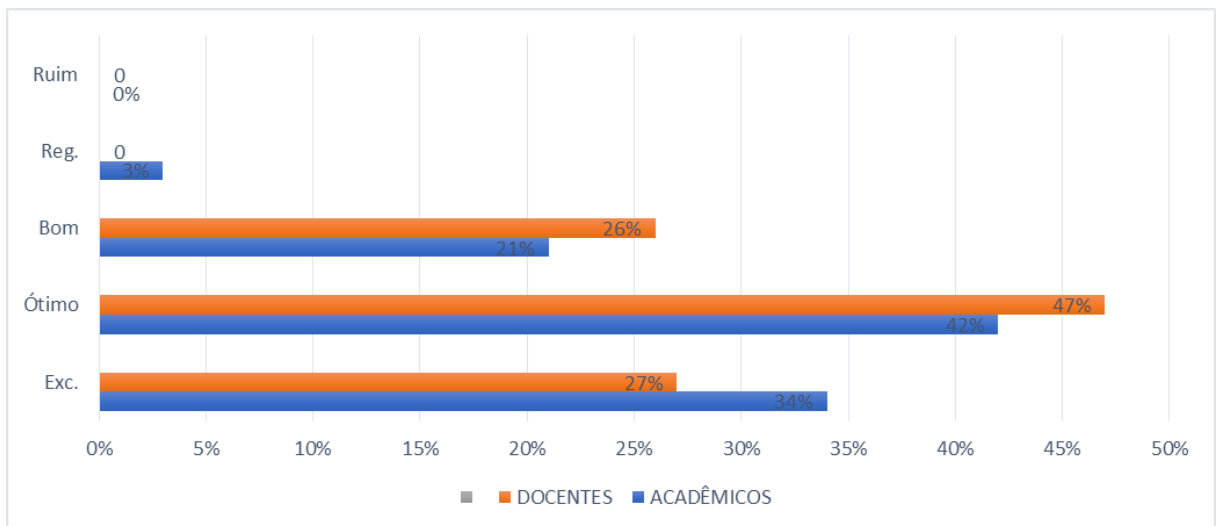
**Gráfico 15** - Qualidade dos serviços prestados pela equipe de manutenção da IES**Gráfico 16** - Qualidade dos serviços prestados pela portaria

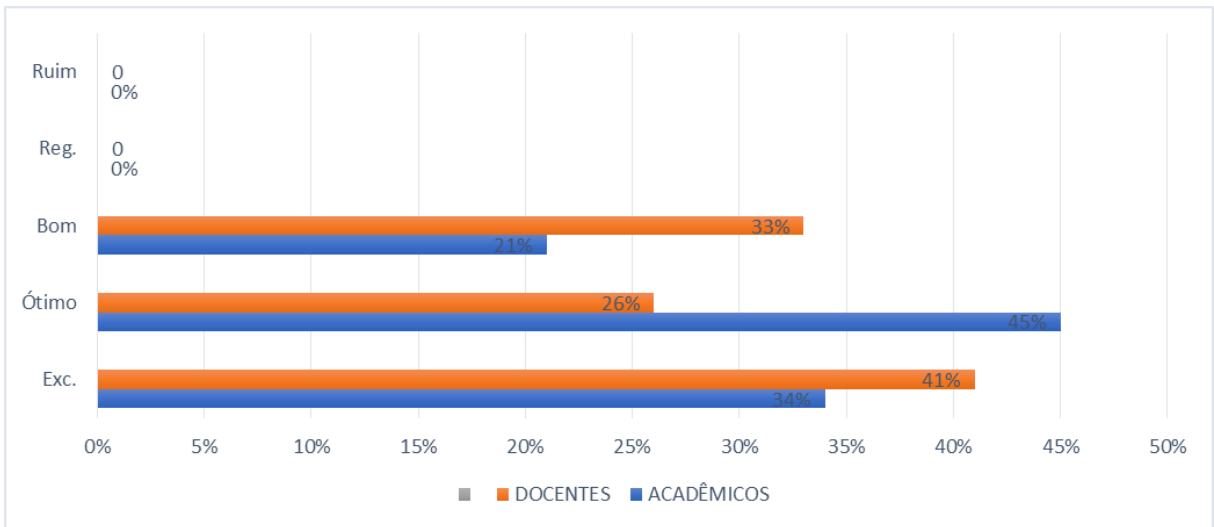
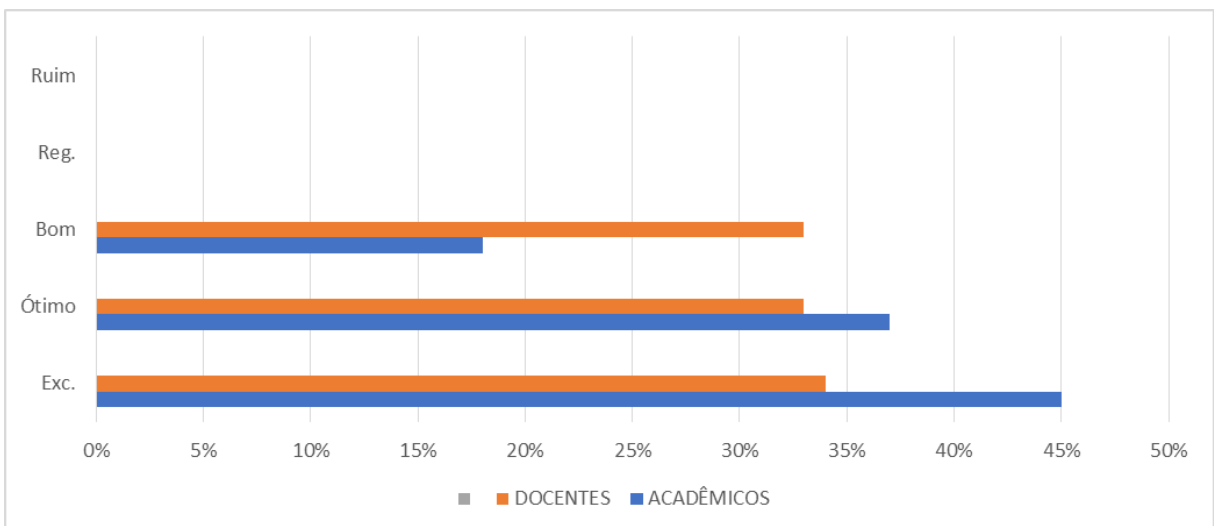
**Gráfico 17** - Qualidade dos serviços prestados pelo setor de protocolo da FAFIJAN



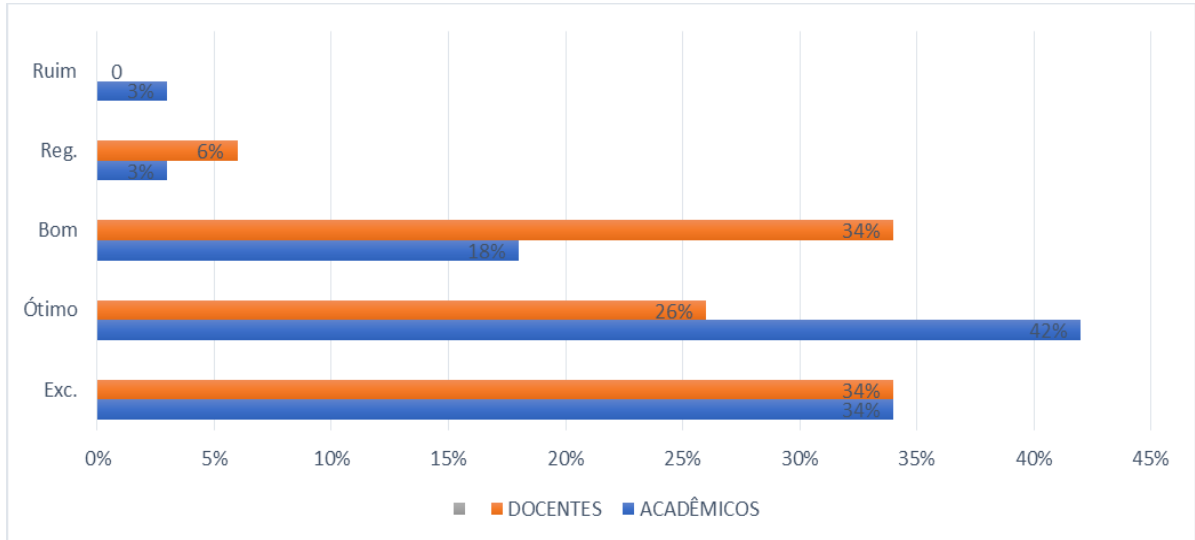
**Gráfico 18** - Qualidade dos serviços prestados pela secretaria acadêmica



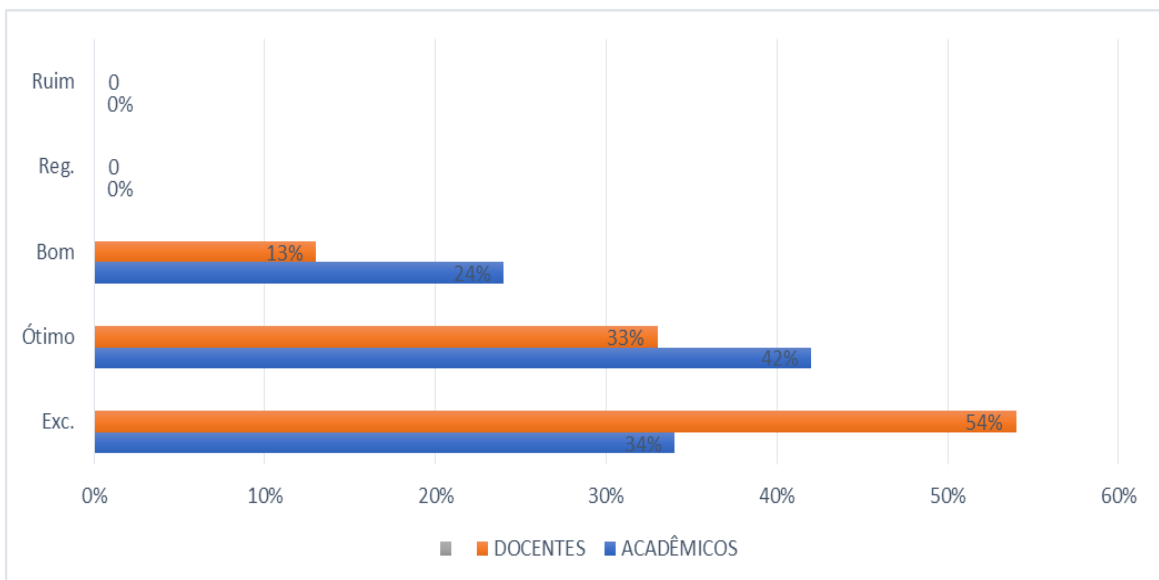
**Gráfico 19** - Qualidade dos serviços prestados pelo setor de eventos da FAFIJAN**Gráfico 20** - Qualidade dos serviços prestados pela tesouraria

**Gráfico 21** - Qualidade dos serviços prestados pela zeladoria**Gráfico 22** - Qualidade da biblioteca (quantidade e qualificação dos materiais disponíveis)

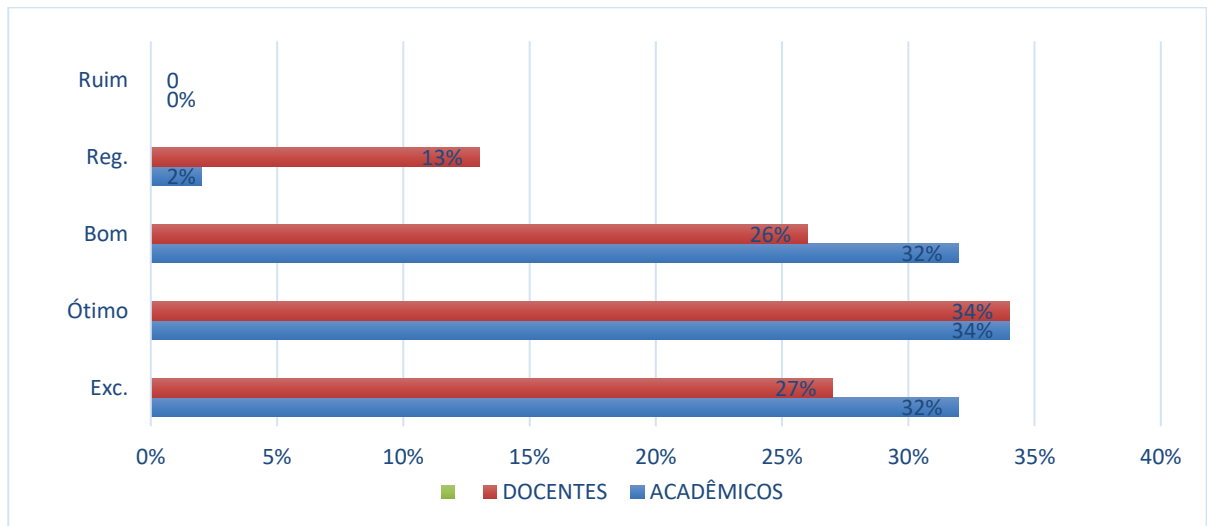
**Gráfico 23** - Qualidade dos serviços prestados pela clínica de Psicologia



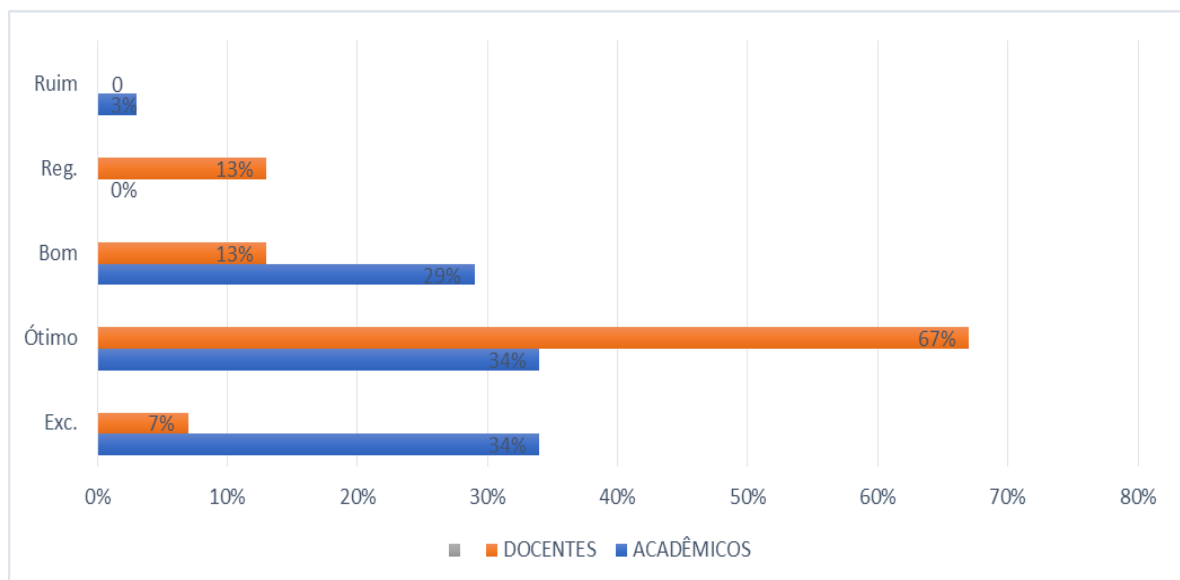
**Gráfico 24** - Avaliação das atividades de Iniciação Científica



**Gráfico 25** - Programas existentes na FAFIJAN (convênio com empresas, nivelamento de ensino, inclusão à pessoa com deficiência, etc)

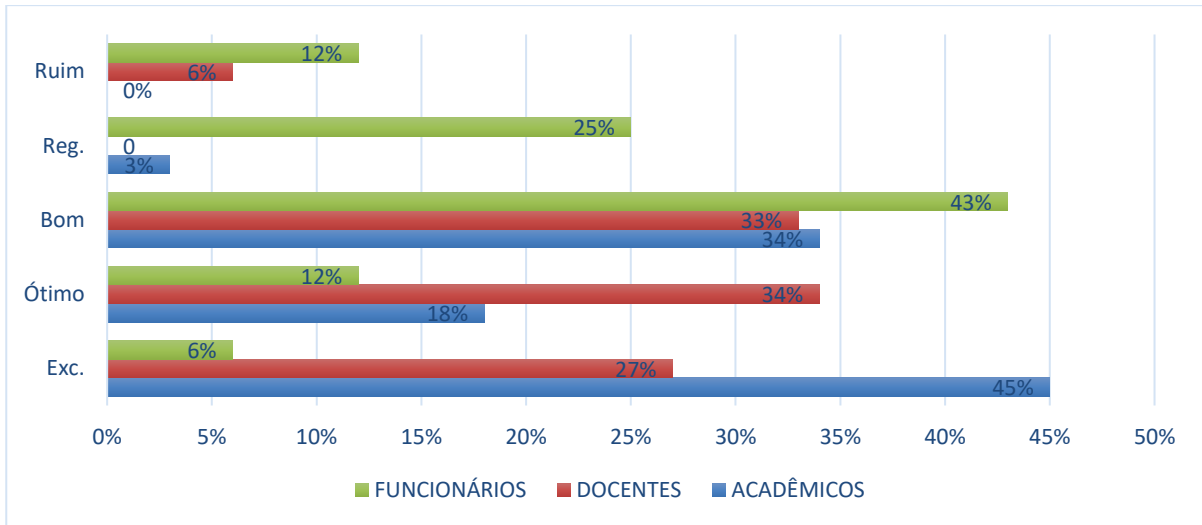


**Gráfico 26** - Convênios com empresas que oferecem estágios remunerados

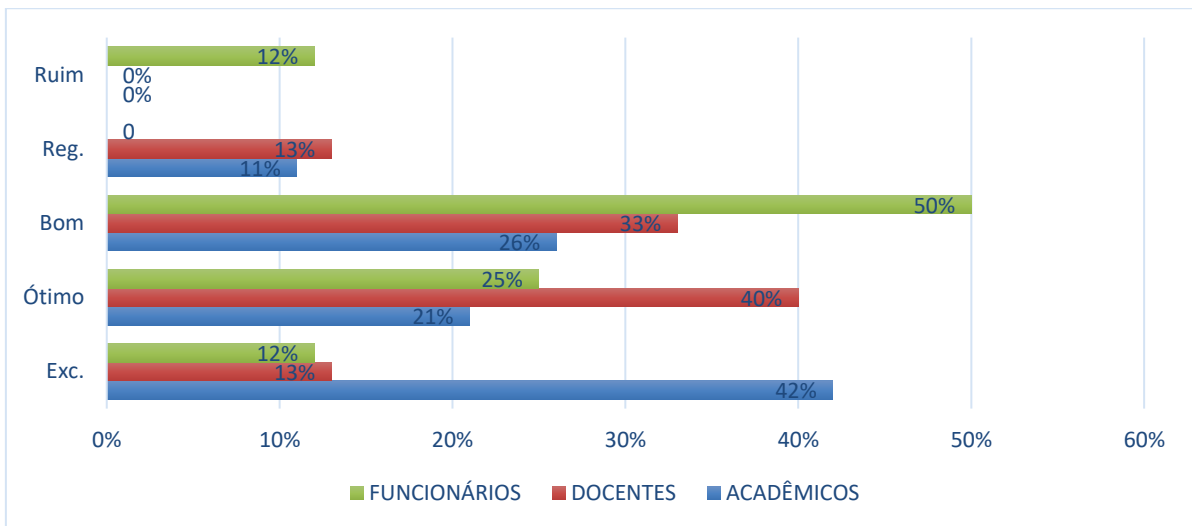


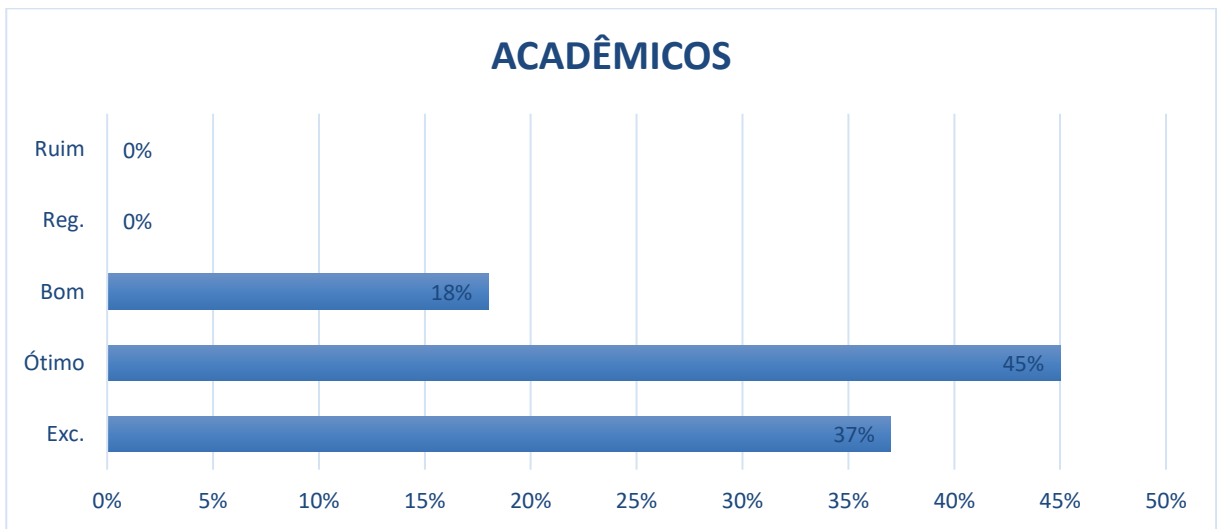
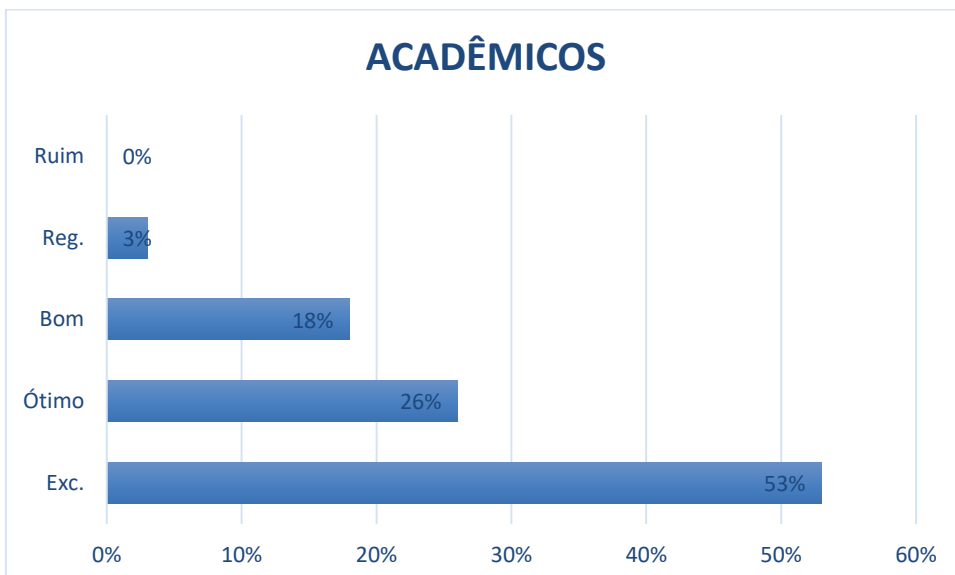


**Gráfico 27 - Integração de professores, alunos e funcionários**

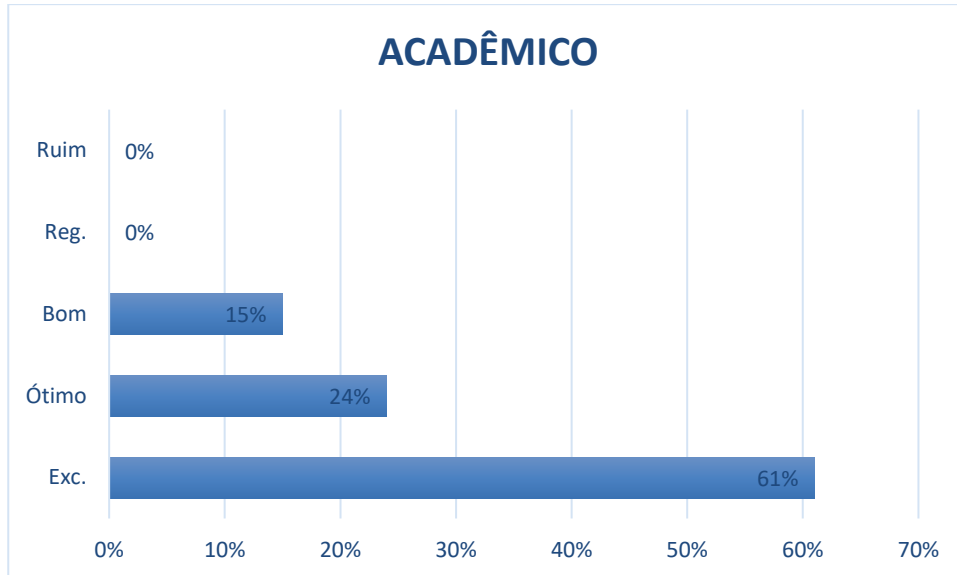


**Gráfico 28 - Imagem da FAFIJAN em Jandaia do Sul e região**

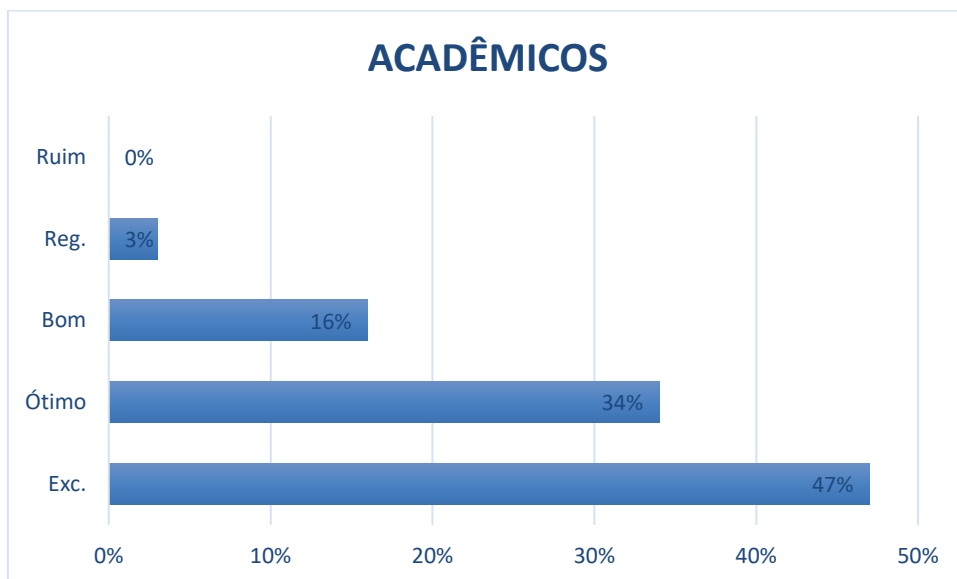


**Gráfico 29** - O quanto as notas refletem a real aprendizagem**Gráfico 30** - Preocupação que os (as) professores (as) do seu curso demonstram com sua aprendizagem e formação

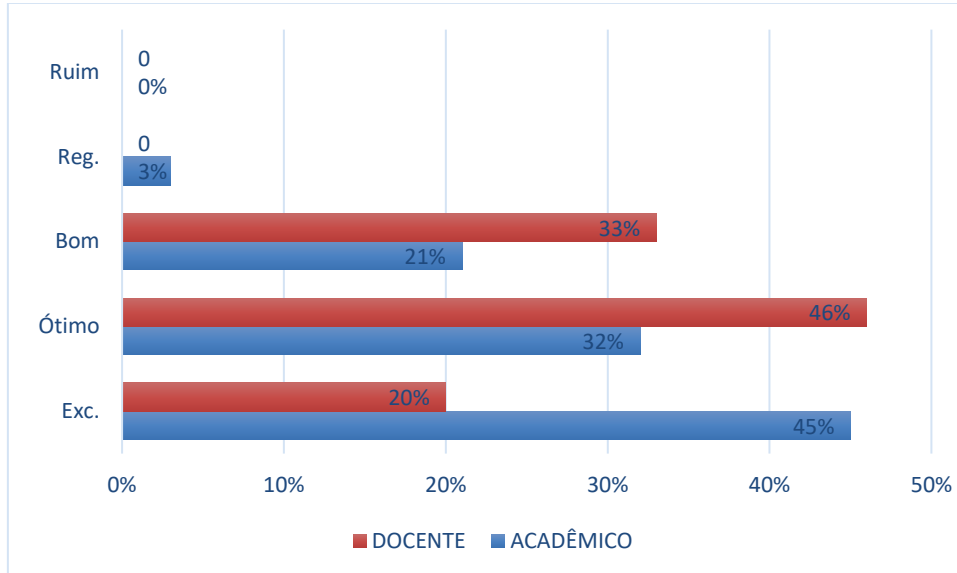
**Gráfico 31** - Nível de cumprimento aos critérios avaliativos nas três dimensões: procedimental, atitudinal e conceitual



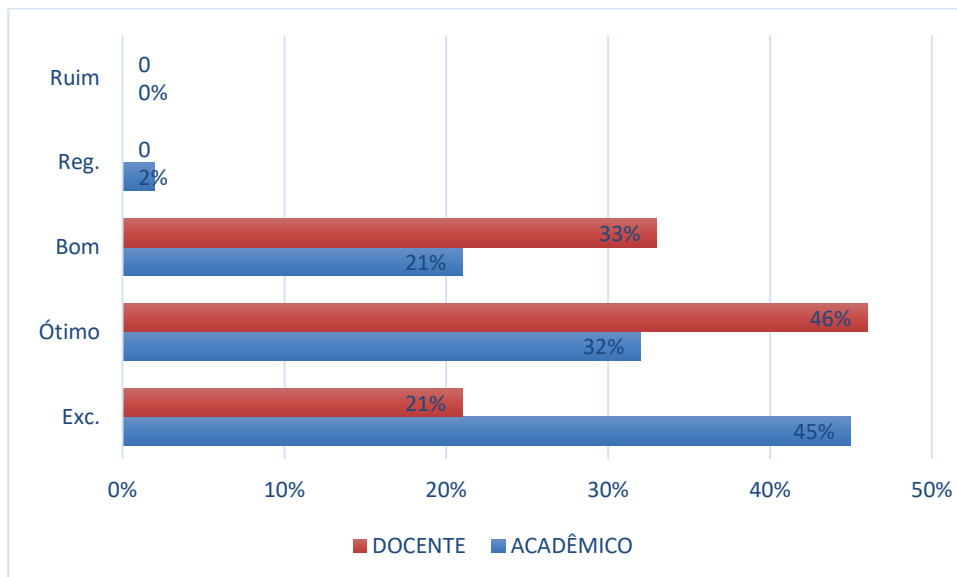
**Gráfico 32** - Envolvimento dos professores na elaboração dos conteúdos das disciplinas e em pesquisas, seminários, estudos de campo etc



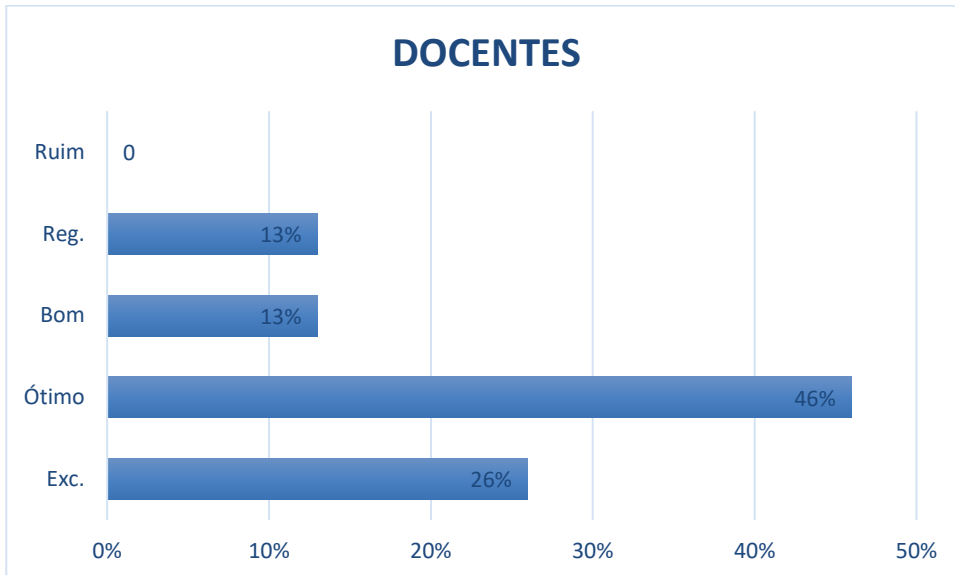
**Gráfico 33** - Metodologias ativas, inovadoras e que despertam discussões em sala de aula



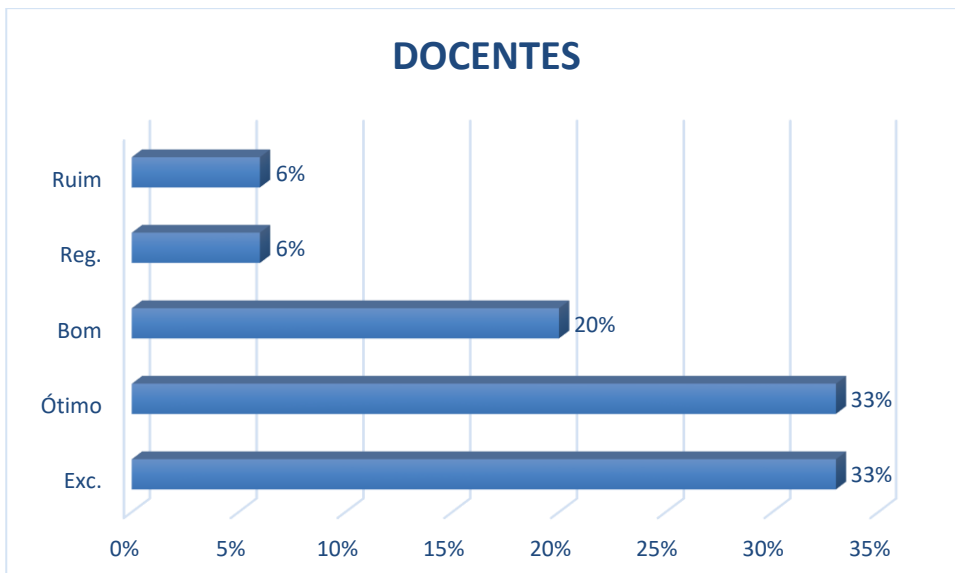
**Gráfico 34** - Nível de conhecimento do professor sobre o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)

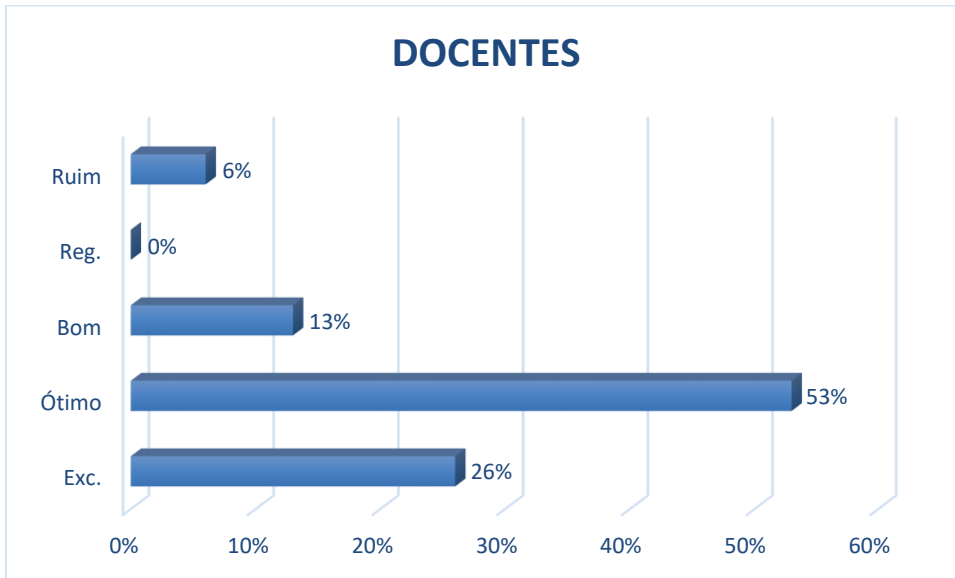
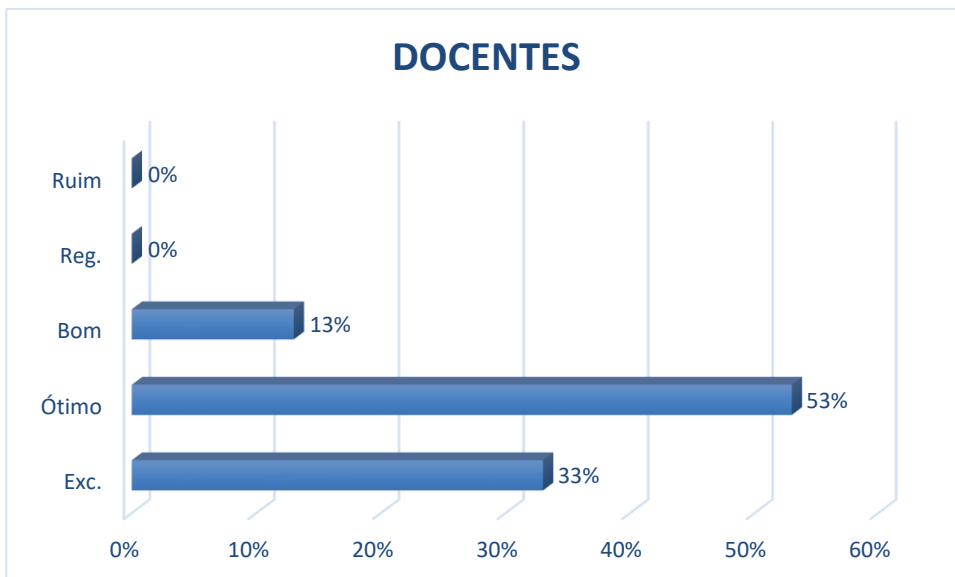


**Gráfico 35** - Participação do professores nas reuniões de colegiado e demais conselhos da FAFIJAN

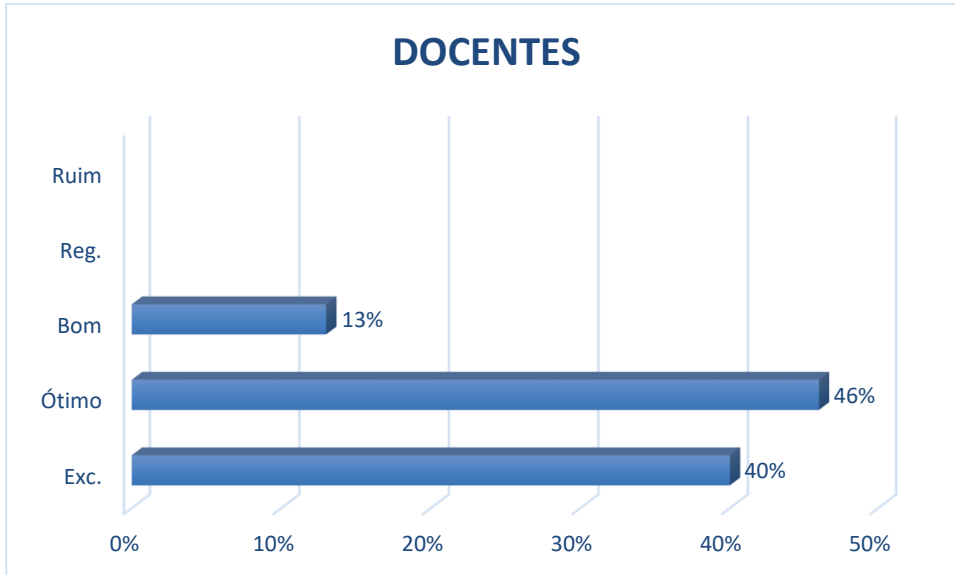


**Gráfico 36** - Carga horária da matriz curricular do curso



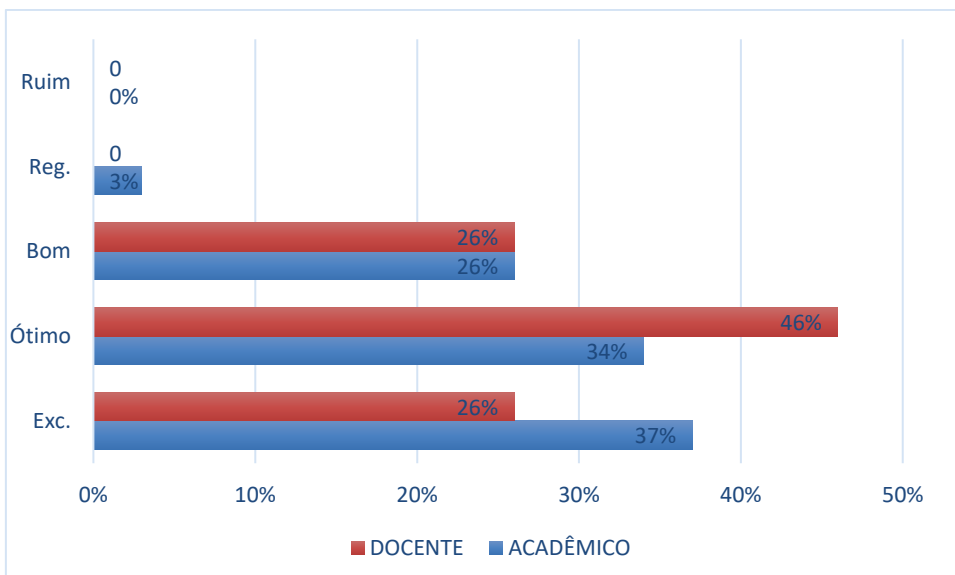
**Gráfico 37** - Elaboração e apresentação do plano de ensino da disciplina aos alunos**Gráfico 38** - Articulação da teoria e da prática na metodologia de ensino

**Gráfico 39** - Articulação da teoria e da prática estimulando a visão crítica da divulgação dos resultados da avaliação CPA

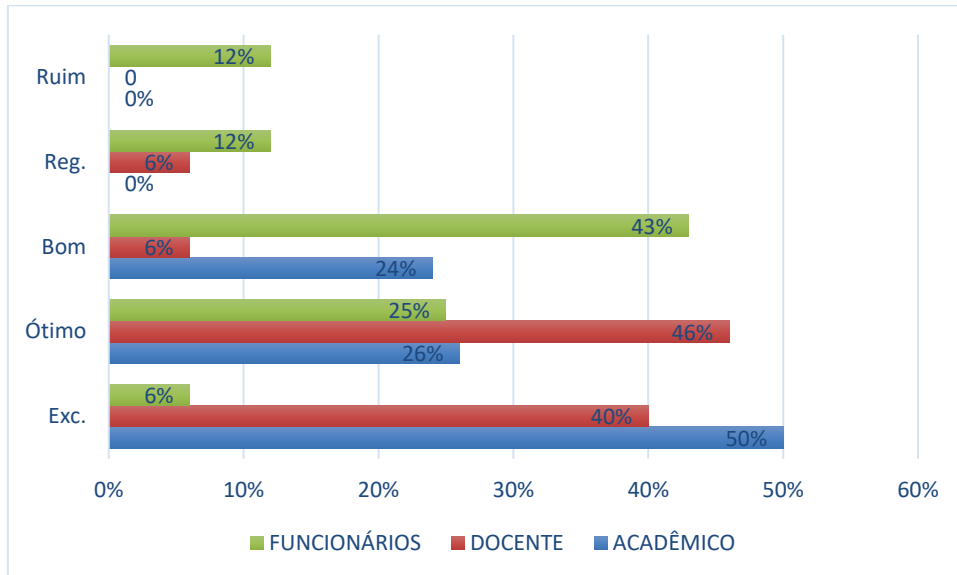


**3.4. EIXO 4 – POLÍTICAS DE GESTÃO (Dimensão 5: Políticas de Pessoal. Dimensão 6: Organização e Gestão da IES. Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira)**

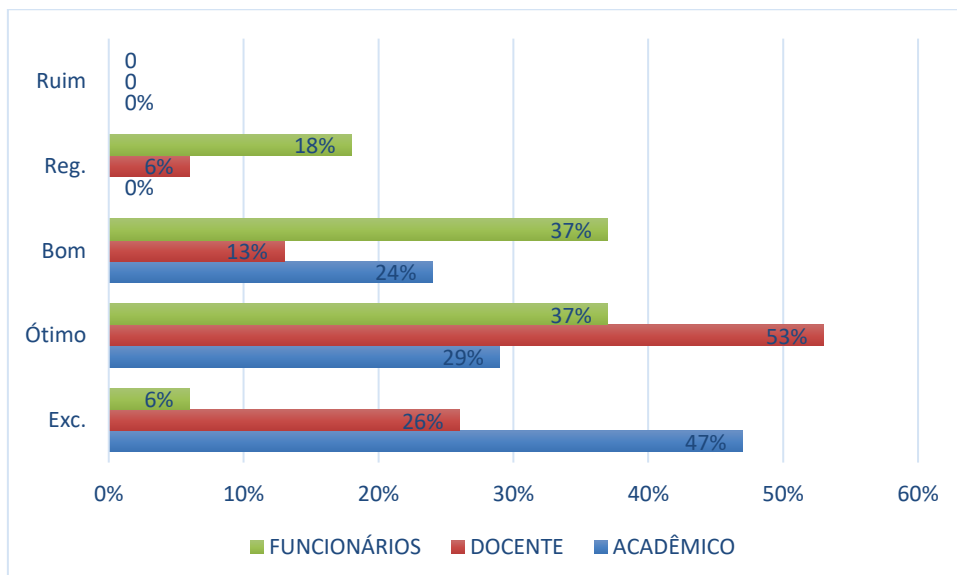
**Gráfico 40** - Quantidade de docentes e funcionários para atender os objetivos e funções da FAFIJAN



**Gráfico 41** - Clima institucional da FAFIJAN (respeito, integração, cumplicidade, ética, etc)

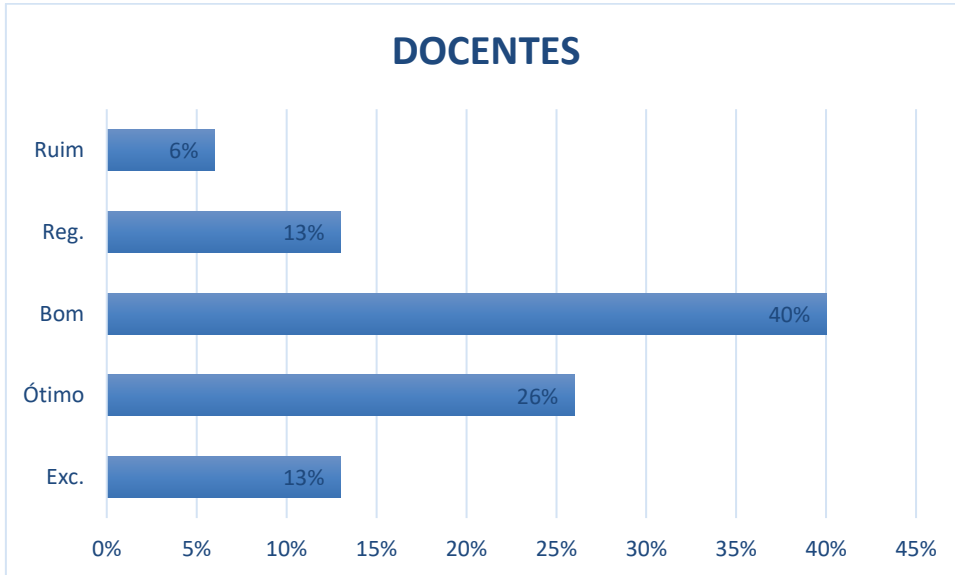


**Gráfico 42** - Desempenho e comprometimento da direção da IES

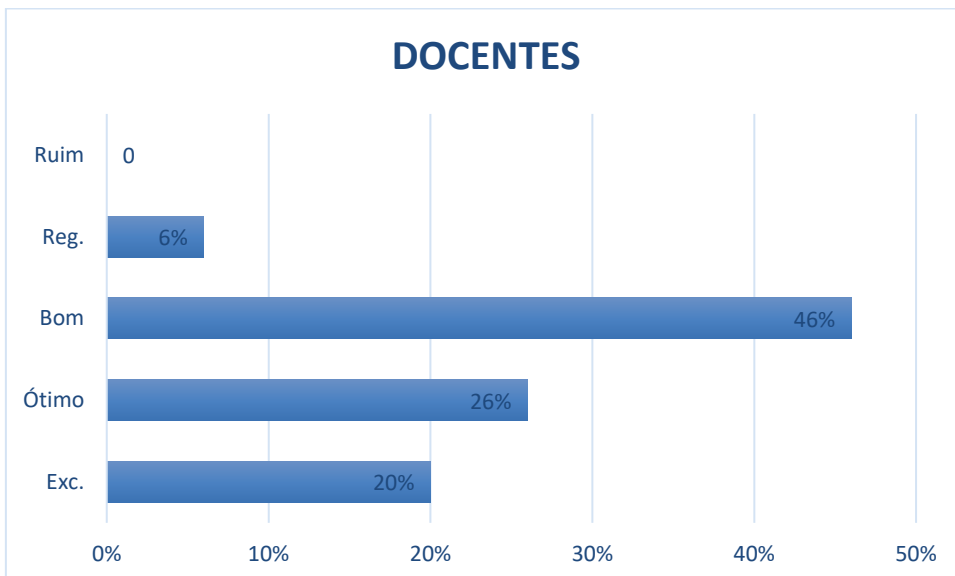




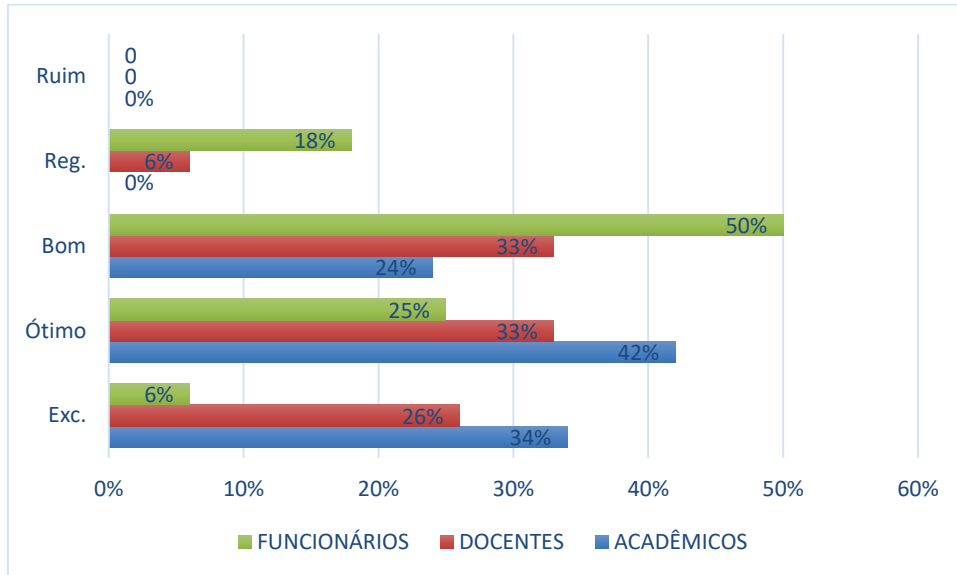
**Gráfico 43** - Política e as promoções oferecidas pela FAFIJAN no incentivo à capacitação profissional dos docentes e funcionários



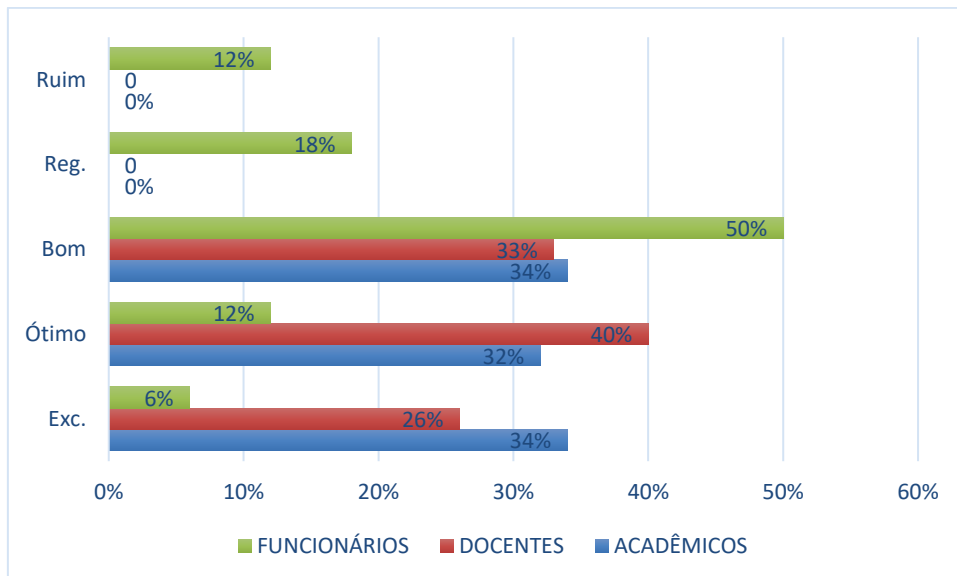
**Gráfico 44** - Participação dos professores nos órgãos da FAFIJAN, como: Colegiado de curso, Coordenação geral de cursos, etc., para atender aos interesses acadêmicos

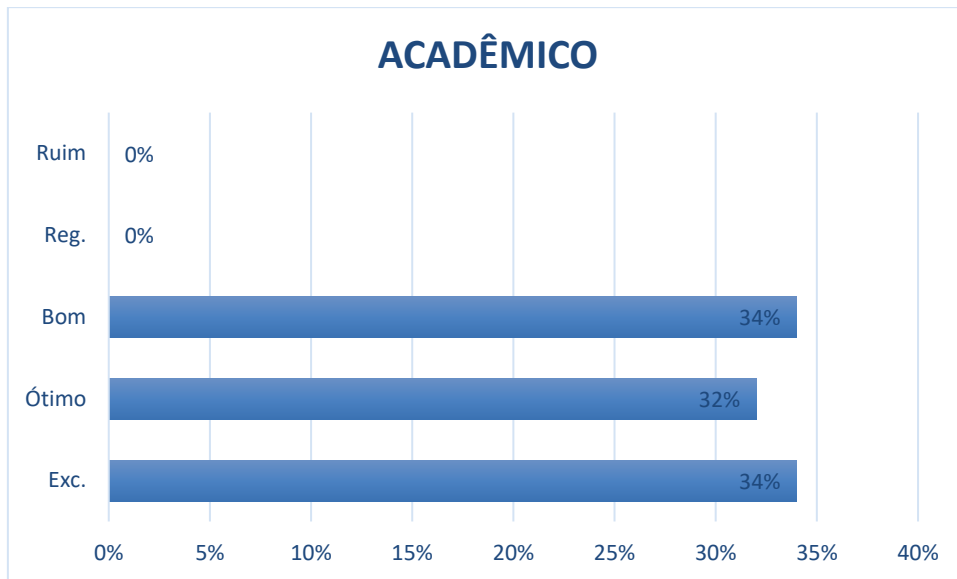
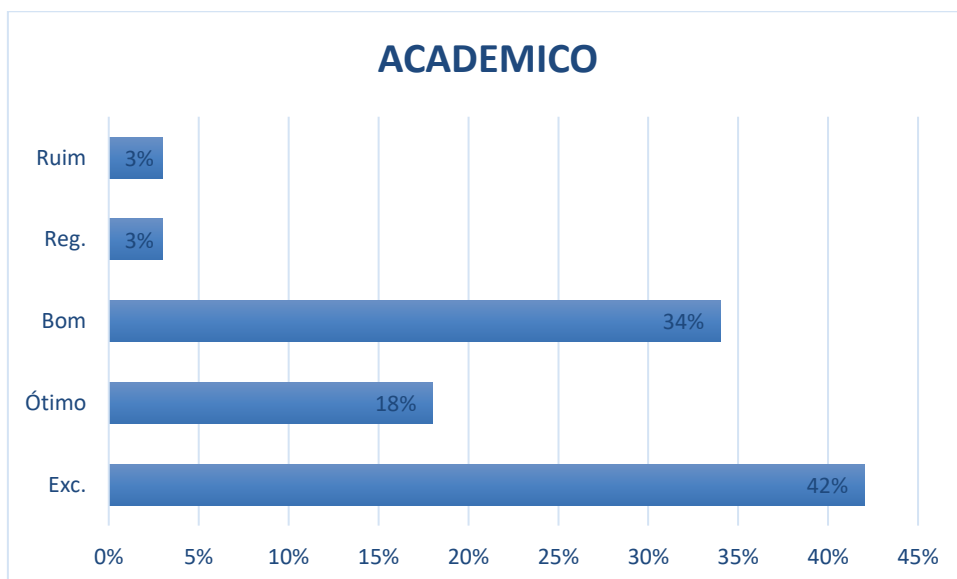


**Gráfico 45** - Estatuto, Regimento e demais normas institucionais disponibilizadas no Portal Educacional



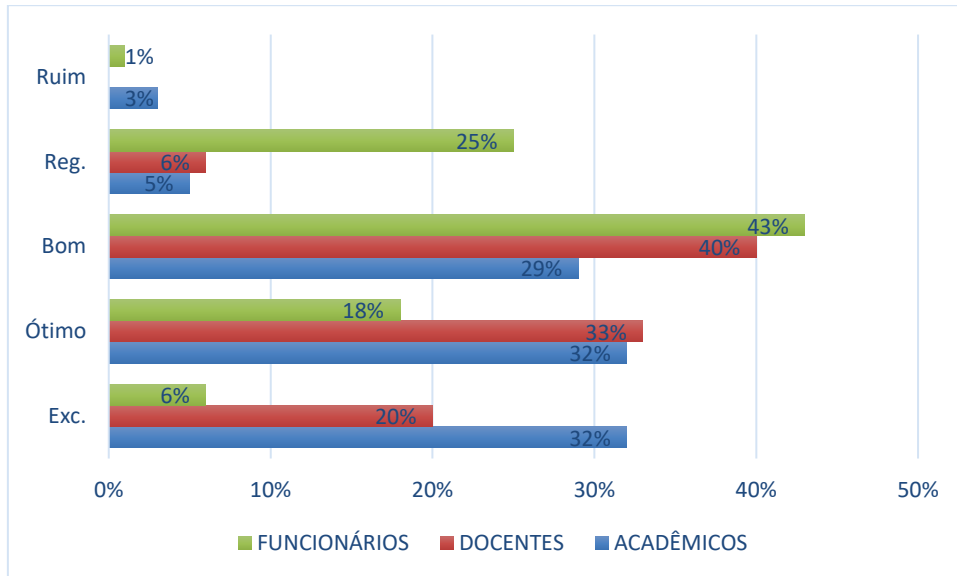
**Gráfico 46** - Horário de funcionamento e distribuição das funções dos departamentos da FAFIJAN



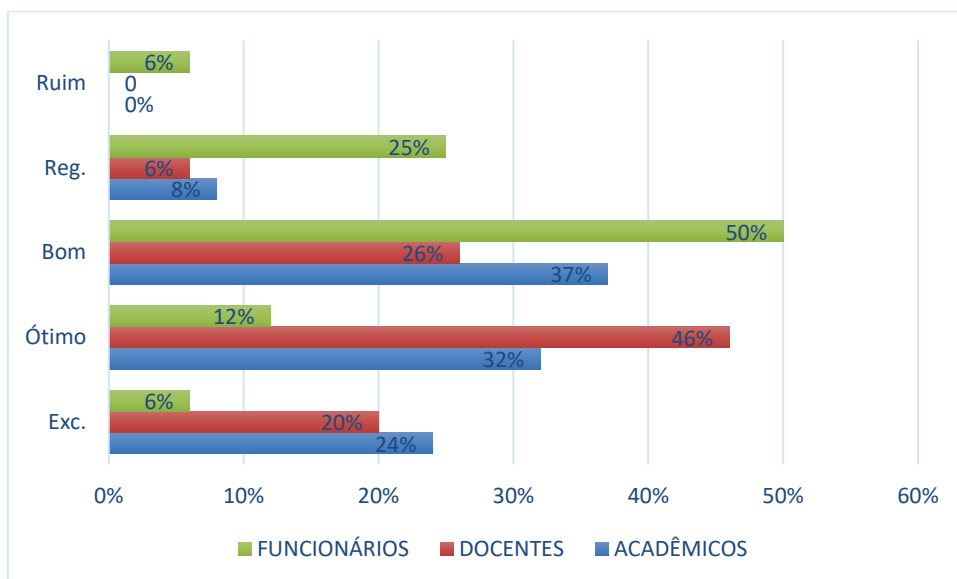
**Gráfico 47** - Comodidade de efetuar o pagamento das parcelas das mensalidades**Gráfico 48** - Política de oferecer desconto no pagamento das mensalidades por pontualidade

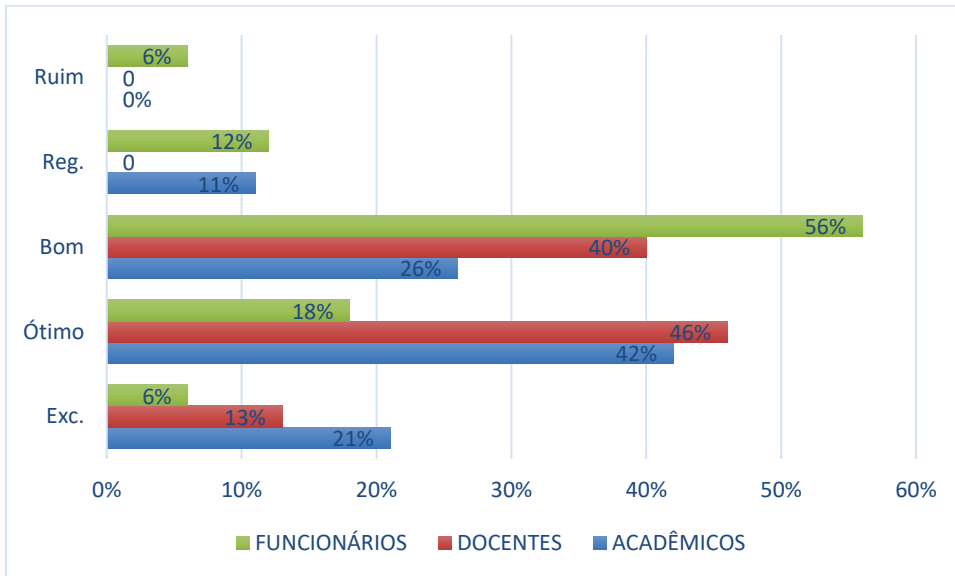
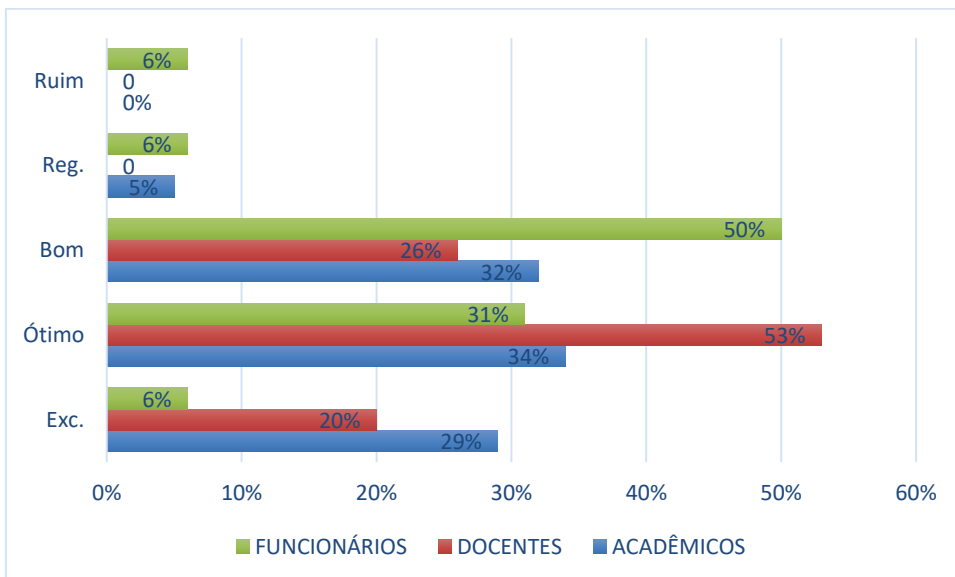
### 3.5. EIXO 5 – INFRAESTRUTURA FÍSICA (Dimensão 7: Infraestrutura Física)

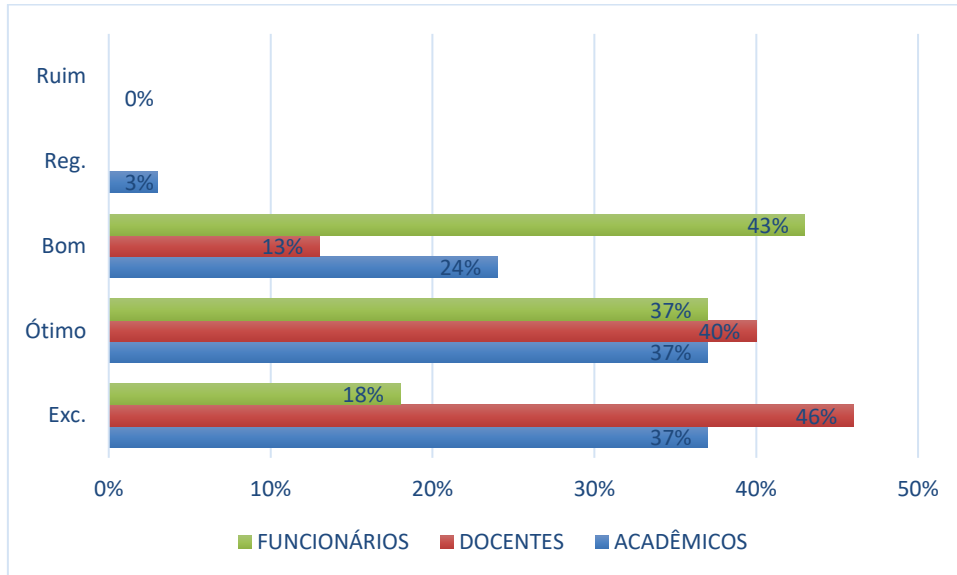
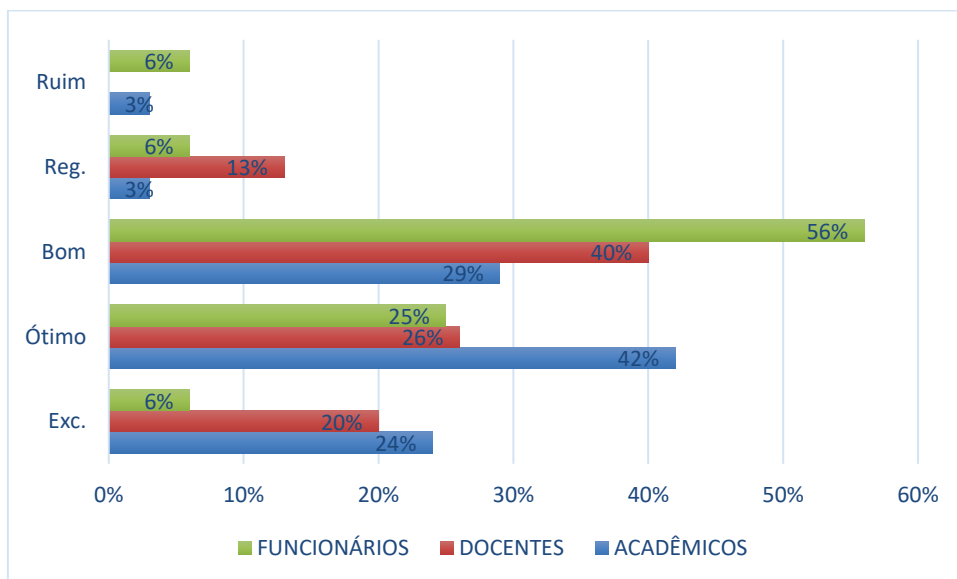
**Gráfico 49** - Instalações gerais da FAFIJAN (laboratórios, salas de aula, secretaria, etc)



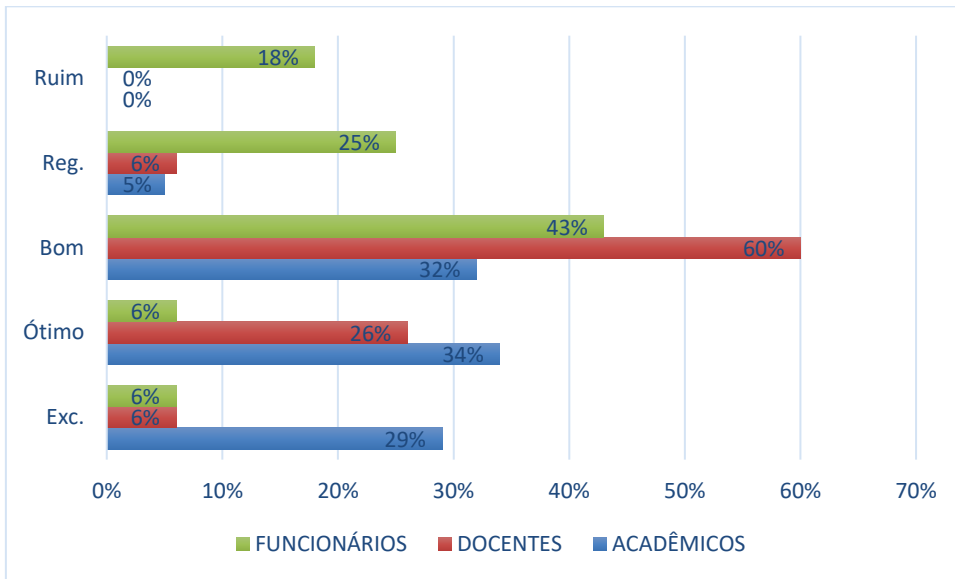
**Gráfico 50** - Instalações e disponibilidade do laboratório de informática da FAFIJAN



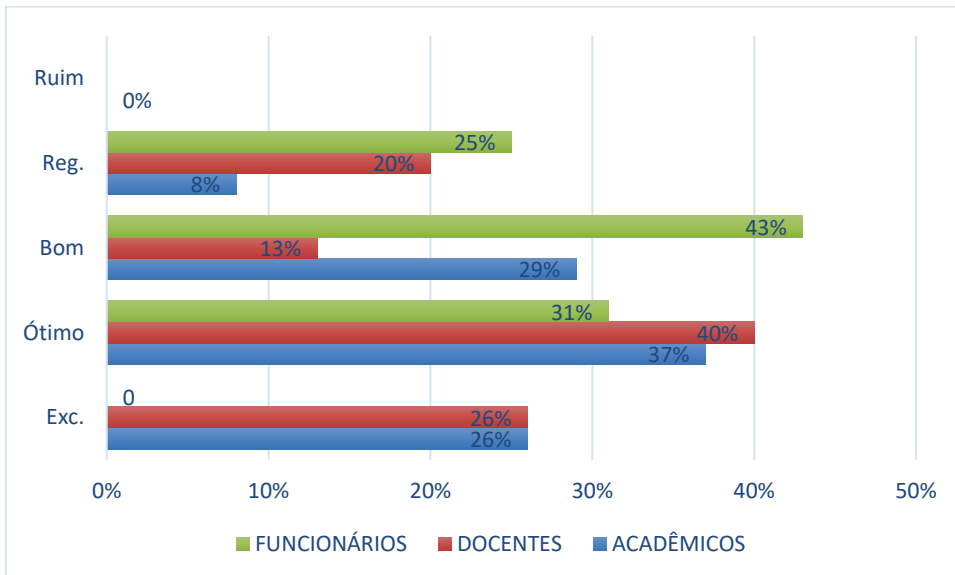
**Gráfico 51** - Estrutura física e a organização da biblioteca da FAFIJAN**Gráfico 52** - Estrutura física e a organização da Secretaria da FAFIJAN

**Gráfico 53** - Estrutura física e a organização da Clínica de Psicologia da FAFIJAN**Gráfico 54** - Estrutura física e a disponibilidade de materiais do anfiteatro (data show, som, iluminação etc)

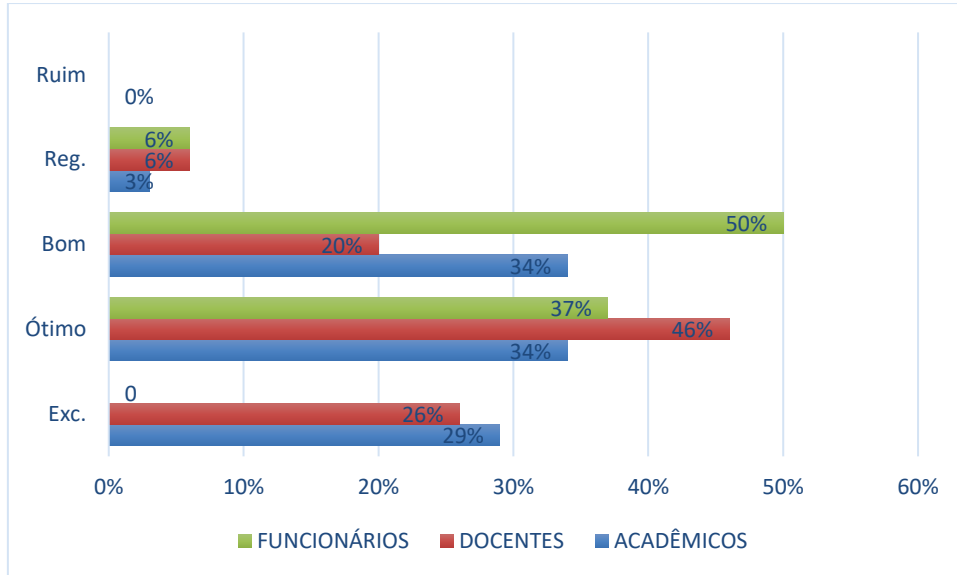
**Gráfico 55** - Instalações e estrutura física da reprografia da FAFIJAN.



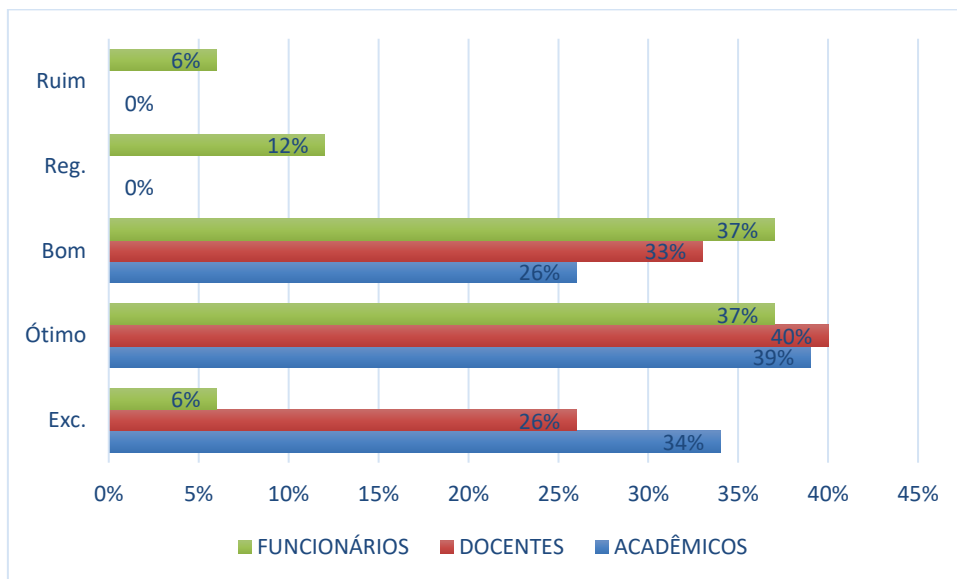
**Gráfico 56** - Instalações e estrutura física das salas de aula da FAFIJAN



**Gráfico 57** - Estacionamento de veículos para professores, acadêmicos e funcionários da FAFIJAN



**Gráfico 58** - Condições de limpeza, iluminação, acessibilidade e segurança da FAFIJAN





## 4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

### 4.1. Avaliação Interna (Resultados obtidos)

#### 4.1.1. Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

##### Resultados obtidos:

<b>Acadêmicos:</b>	<b>Docentes:</b>	<b>Funcionários:</b>	<b>Média total da Comunidade acadêmica:</b>
Excelente: 34,25%	Excelente: 30,75%	Excelente: 6%	Excelente: 23,67%
Ótimo: 38%	Ótimo: 36,25 %	Ótimo: 15%	Ótimo: 29,75%
Bom: 21,75%	Bom: 29,75%	Bom: 56 %	Bom: 35,76%
Regular: 5,5%	Regular: 0%	Regular: 20,33%	<b>Média: 89,36%</b>
Ruim: 0,75%	Ruim: 3,25%	Ruim: 2%	Regular: 8,72%
			Ruim: 2%
			<b>Média: 10,72%</b>

Observou-se pelos dados que o Planejamento e Avaliação Institucional em busca de melhorias estão de acordo com o **eixo I (Dimensão 8)**, pois os resultados obtidos mostraram que 89,36% consideram excelente, ótimo e bom e apenas 10,72% com regular e insuficiente, as estratégias de planejamento e a autoavaliação institucional. Diante dos números apresentados, a CPA considera ser necessário nesse momento, requerer ações administrativas.

No ano de 2021, algumas ações foram tomadas pela CPA, a fim de aprimorar o processo de autoavaliação da FAFIJAN, entre elas:

#### Quadro 3: Ações tomadas pela CPA em 2021

- Reuniões de modo remoto para sensibilizar os membros da CPA sobre a importância do processo avaliativo na garantia da qualidade e profissionalização da gestão Institucional.
- Leitura e discussão do regulamento da CPA e do PDI pelos membros da Comissão.
- Reelaboração dos questionários, a fim de aperfeiçoar e otimizar a participação de todos da comunidade acadêmica.
- Encontros de modo remoto com a comunidade acadêmica para sensibilização acerca da importância da autoavaliação Institucional.
- Organização do laboratório de informática e confecção de cronograma com datas e horários das avaliações, para facilitar e incentivar a participação de todos com dificuldades de acesso à internet (funcionários e acadêmicos).

- Melhorias no portal educacional para facilitar o acesso à autoavaliação da comunidade acadêmica, bem como oferecer dados de maneira mais assertiva e clara.

#### 4.1.2. Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

##### Resultados obtidos:

Acadêmicos:	Docentes:	Média total da comunidade acadêmica:
Excelente: 35,25%	Excelente: 44%	Excelente: 39,63%
Ótimo: 43,25%	Ótimo: 23%	Ótimo: 33,13%
Bom: 19,75%	Bom: 31,5%	Bom: 25,63%
Regular: 2%	Regular: 1,5%	<b>Média: 98,38%</b>
Ruim: 0%	Ruim: 0%	Regular: 1,5%
		Ruim: 0%
		<b>Média: 1,75%</b>

Os resultados apresentados na avaliação institucional mostraram que os resultados obtidos para o Eixo 2 foram classificados em excelente, ótimo e bom, com pequeno índice de regular e insuficiente. A divulgação dos resultados obtidos apontam que 98,38% aprovam as estratégias estabelecidas e que somente 1,75% a consideraram como regular e/ou insuficiente. Desta forma, os dados estatísticos apresentam um grau de satisfação em relação ao **Eixo 2** que envolve as **Dimensões 1** (Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional) e a **Dimensão 3** (Responsabilidade Social da Instituição).

Vale destacar que, é possível evidenciar uma melhora no índice desse eixo em relação do ano anterior (2020), que era de 97,86% a média da comunidade acadêmica que considerava excelente, ótimo e bom, em detrimento de 2,12 % que considerava como regular e/ou insuficiente.

Diante dos números apresentados, a CPA considera não ser necessário nesse momento, requerer ações administrativas, mas destaca a necessidade de manter a busca de novas alternativas que levem a um resultado de maior índice de aprovação dos avaliadores.

Na sequência, serão apresentadas as metas institucionais do PDI 2018-2022 da FAFIJAN que foram cumpridas em 2021 e as que ainda se encontram em processo de implantação. Vale destacar que aquelas que já haviam sido cumpridas em períodos

anteriores (2018 à 2020) foram mantidas em 2021 e, por isso, não serão mencionadas no quadro abaixo.

### Quadro 5: Metas Institucionais do PDI 2018-2022

#### Meta: Geral

	<b>METAS (2018-2022)</b>	<b>SITUAÇÃO em 2021</b>
Ampliar o número de alunos matriculados	1 Elaborar banco de dados de alunos inscritos em instituições públicas e desenvolver mala direta eletrônica. 2 Retomar a publicação do Jornal "Informativo FAFIJAN" e distribuir na rede escolar.	Neste item, 3 metas já haviam sido cumpridas, restando apenas 2, para 2021. Porém, devido a pandemia do COVID-19, as instituições públicas e as redes escolares não funcionaram, o que impossibilitou a elaboração do banco de dados proposto e a retomada da publicação do Jornal "Informativo FAFIJAN".
Melhorar e consolidar a qualidade das diversas atividades de ensino, pesquisa e extensão	- x -	As 4 metas propostas neste item já haviam sido alcançadas.
Manter e melhorar os índices positivos dos cursos no Processo de Avaliação (SINAES)	1 Instruir professores para desenvolver grupos de estudos para rever questões elencadas pelo MEC para o ENADE.	Neste item, 2 metas já foram alcançadas em períodos anteriores, restando apenas 1, para 2021. No entanto, devido às inúmeras adaptações e reestruturações pedagógicas que os professores da Instituição necessitaram desenvolver a fim de garantir a qualidade das aulas remotas, não foi possível neste período desenvolver os grupos de estudos propostos. Assim, eles continuaram trabalhando no ano de 2020 com as questões do ENADE, apenas em sala de aula.

### Quadro 6: Metas Institucionais do PDI 2018-2022

#### Meta: Formação Geral e Humana

	<b>METAS (2018-2022)</b>	<b>SITUAÇÃO em 2021</b>
Manter e, na medida do possível, ampliar os projetos de ensino para a comunidade acadêmica da FAFIJAN.	- x -	As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Manter e, na medida do possível, ampliar os projetos de extensão para a comunidade acadêmica da FAFIJAN e Comunidade Local e Regional	- x -	As 3 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Manter e, na medida do possível, ampliar os projetos de ação social proporcionando	- x -	As 3 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.

desenvolvimento sociocultural e humano à Comunidade Acadêmica, Local e Regional		
---	--	--

## Quadro 7: Metas Institucionais do PDI 2018-2022

### Meta: Ensino

Manter atualizados nos PPCs em todos os cursos o cumprimento das DCN's	-x-	As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Aprimorar o trabalho interdisciplinar e dialogal nas matrizes curriculares	-x-	As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Manter o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas visando à melhoria nos resultados na avaliação (ENADE)	-x-	As 6 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Manter e ampliar os cursos de Pós-Graduação de maneira integrada à graduação	-x-	As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Manter, na medida do possível, o programa de formação continuada dos professores	1. Promover encontros presenciais semestrais e atividades mensais via moodle que levem a reflexão sobre o ensino e aprendizado.	Encontros, via plataforma google meet, para capacitar os professores para as exigências das aulas remotas.
Manter, na medida do possível, o programa de capacitação dos professores	1. Incentivar a participação dos professores em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, com redução de carga horária nos colegiados.	1. Em fase de implantação.
Manter e aperfeiçoar os programas de Nivelamento e Monitoria	1. Ofertar cursos de nivelamento na modalidade presencial aos sábados. 2. Implantar ambiente para nivelamento e monitoria à distância. 3. Ofertar cursos de nivelamento na modalidade à distância, via Plataforma Moodle.	As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Manter e ampliar, na medida do possível, o programa de incentivo aos projetos de ensino, pesquisa e extensão	1. Incentivar a manutenção da Revista Científica para publicação da produção acadêmica.	1. Em fase de implementação
Desenvolver ações de longo prazo para implantação de cursos stricto sensu em parceria com a Universidade Federal do Paraná.	1. Estudar as possibilidades para implantação de cursos Stricto Sensu mediante parceria. 2. Elaborar estudos de mercado para avaliar cursos as serem ofertados.	1. Em fase de implantação. 2. Em fase de implantação.

**Quadro 8: Metas Institucionais do PDI 2018-2022****Meta 4: Pesquisa**

	<b>METAS (2018-2022)</b>	<b>SITUAÇÃO em 2021</b>
Manter o projeto do PIIC – Projeto de Iniciação Científica	-x-	As 3 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.

**Quadro 9: Metas Institucionais do PDI 2018-2022****Meta 5: Extensão**

	<b>METAS (2018-2022)</b>	<b>SITUAÇÃO em 2021</b>
Manter e, na medida do possível ampliar, os projetos de extensão à comunidade local e regional		As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Fortalecer os projetos institucionais nas áreas sociais, culturais, ambientais e esportivas		As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Incentivar projetos de execução continuada	<ol style="list-style-type: none"> <li>Promover projetos que envolvam docentes e discentes.</li> <li>Incentivar o intercâmbio nos projetos de extensão com outras IES.</li> <li>Apoiar as Jornadas, Semanas de Estudos, Palestras, Conferências, Workshops e outros Fóruns de debates no âmbito da Instituição e Comunidade Externa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meta alcançada. A IES ofertou em 2019 vários Projetos de Ensino e Extensão, que envolveram alunos e professores (conforme apresentados na análise do Eixo 3).</li> <li>Em fase de implantação.</li> <li>Meta alcançada. A IES promoveu vários eventos em 2019 (conforme análise do Eixo 3.), estendendo a toda a comunidade externa.</li> </ol>
Estimular a participação de alunos e professores em atividades extencionistas	<ol style="list-style-type: none"> <li>Incrementar os incentivos para participação em eventos externos para publicação e divulgação de projetos.</li> <li>Incentivar o intercâmbio nos projetos de extensão com outras IES</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Meta alcançada. A IES incentivou acadêmicos a participarem de eventos externos e a publicarem trabalhos, tanto que em 2019 vários acadêmicos apresentaram trabalhos em eventos na UEM e UEL, orientados pelos docentes da FAFIJAN.</li> <li>Em fase de implantação.</li> </ol>
Manter a sustentabilidade econômica/financeira dos projetos de extensão		As 3 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.

**Quadro 10: Metas Institucionais do PDI 2018-2022****Meta 6: Comunidade Acadêmica**

	<b>METAS (2018-2022)</b>	<b>SITUAÇÃO em 2021</b>
Ampliar condições para a capacitação docente na pós-	1. Manter e atualizar o Plano de cargos e salários	<ol style="list-style-type: none"> <li>Em fase de implantação.</li> <li>Em fase de implantação.</li> </ol>

graduação e para a qualificação dos funcionários	docente e técnico-administrativo. 2. Incentivar a formação acadêmica do corpo docente, especialmente em Programas de Stricto Sensu.	
Ampliar as condições para a participação discente nas diferentes atividades externas à IES	1. Rever anualmente a dotação orçamentária destinada à participação dos docentes em eventos externos.	1. Em fase de implantação.

## Quadro 11: Metas Institucionais do PDI 2018-2022

### Meta 7: Desenvolvimento e Aperfeiçoamento Institucional

	METAS (2018-2022)	SITUAÇÃO em 2021
Manter de forma permanente o acompanhamento das leis e diretrizes nacionais do ensino superior, objetivos e propósitos presentes no Projeto Pedagógico Institucional da FAFIJAN	-x-	As 2 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Realizar periodicamente processo avaliativo diagnóstico, e prognóstico, através da CPA, buscando contínuo aperfeiçoamento e excelência na consecução dos objetivos;	-x-	As 4 metas propostas neste item já foram alcançadas em períodos anteriores.
Rever periodicamente a estrutura organizacional da Instituição e seu funcionamento para torná-los mais ágeis, eficientes e modernos	1. Criar comitê gestor para elaborar, implementar e acompanhar uma política de segurança para proteger o acervo acadêmico.	1. Em fase de implantação.
Manter o desenvolvimento de atividades didático-pedagógicas visando a melhoria nos resultados de avaliações, tais como: CPC – conceito preliminar de Curso; IGC – Índice Geral de Cursos; IDD – Indicador de Diferença entre os Desempenhos; e principalmente ENADE – Exame Nacional de Desempenho de Estudantes	1. Propor a implantação de ambiente para educação à distância.	1. Em fase de implantação.
Buscar junto aos órgãos governamentais a homologação (MEC – Ministério Público) da Certificação de Utilidade Pública Federal da Faculdade	1. Providenciar a adequação da documentação necessária e exigida para a Certificação;	1. Em fase de implantação. Processo em trâmite.

Buscar a cooperação através de intercâmbios e convênios com entidades nacionais e internacionais, a fim de potencializar o mútuo desenvolvimento	1. Firmar programas de parcerias e convênios com outras instituições de educação visando intercâmbio de trabalho.	1. Em fase de implantação. 2.
Criar projeto para organizar o plano de implantação do acervo acadêmico digital e emissão de diplomas em formato digital em atendimento ao Decreto nº 9.235/2017; Portaria nº 22 de 21/12/2017 e Portaria nº 330 de 05/04/2018		1. Meta alcançada em anos anteriores.

## Quadro 12: Metas Institucionais do PDI 2018-2022

### Meta 8: Ensino à Distância (Não presencial)

	<b>METAS (2018-2022)</b>	<b>SITUAÇÃO em 2019</b>
Realizar estudos para implantar ensino a distância (não presencial) para atender até 20% da carga horária dos cursos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manter equipamento de informática (servidor) para o uso constante da plataforma Moodle.</li> <li>2. Capacitação e treinamento dos docentes na plataforma Moodle.</li> <li>3. Análise e estudos de disciplinas que possam ser desenvolvidas de forma não presencial.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Em fase de implantação.</li> <li>2. Em fase de implantação.</li> <li>3. Em fase de implantação.</li> </ol>

### 4.1.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

#### Resultados obtidos:

<b>Acadêmicos:</b>	<b>Docentes:</b>	<b>Funcionários:</b>	<b>Média total da comunidade acadêmica:</b>
Excelente: 36,44%	Excelente: 32,92%	Excelente: 10%	Excelente: 26,45%
Ótimo: 38,33 %	Ótimo: 40,84%	Ótimo: 18,5%	Ótimo: 32,56%
Bom: 23,37%	Bom: 22,8%	Bom: 46,5%	Bom: 30,89%
Regular: 1,8%	Regular: 2,16%	Regular: 12,5%	<b>Média: 89,90%</b>
Ruim: 0,5%	Ruim: 1,68%	Ruim: 12%	Regular: 5,49%
			Ruim: 4,73%
			<b>Média: 10,21%</b>

Os resultados apresentados na avaliação institucional destacam que 89,90% dos avaliadores, em detrimento de 10,21%, apresentaram um grau de satisfação positivo em relação ao atendimento da IES ao **Eixo 3** que envolve a **Dimensão 2** (Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão), **Dimensão 4** (Comunicação com a Sociedade) e a **Dimensão 9** (Política de Atendimento aos Discentes), considerando como excelente, ótimo e bom o grau de atendimento da FAFIJAN aos objetivos propostos nestes quesitos.

Diante dos números apresentados, a CPA considera não ser necessário nesse momento, requerer ações administrativas, mas destaca a necessidade de manter a busca de novas alternativas que levem a um resultado de maior índice de aprovação dos avaliadores.

Em atendimento às recomendações da CPA de 2021, sobre a oferta de mais eventos/cursos/capacitações para melhorar a qualidade de ensino da IES, a FAFIJAN ofertou vários projetos e em 2021, conforme descritos abaixo:

### Quadro 13: Projetos e ofertados pela FAFIJAN de 2021

Nº do Processo	Título	Responsáveis
<b>Projetos de Pós-Graduação ofertados em 2021</b>		
1296/2020	MBA em Gestão de Agronegócios	Cristina Maria Tavares Pereira e Marlene Terezinha Pelissari
1294/2020	Avaliação Psicológica	Cristina Maria Tavares Pereira e Marlene Terezinha Pelissari
1293/2020	Educação Especial e Inclusiva:Práticas Educacionais	Cristina Maria Tavares Pereira e Marlene Terezinha Pelissari
1295/2020	MBA Executivo em Gestão de Negócios e Estratégias Empresarial	Cristina Maria Tavares Pereira e Marlene Terezinha Pelissari
1297/2020	MBA Gestão Financeira Controladoria e Auditoria	Cristina Maria Tavares Pereira e Marlene Terezinha Pelissari
1298/2020	MBA em Planejamento e Gestão Tributária	Cristina Maria Tavares Pereira e Marlene Terezinha Pelissari
1487/2020	MBA em Gestão de Pessoas e Formação de Equipes	Cristina Maria Tavares Pereira e Marlene Terezinha Pelissari
<b>Projetos de Iniciação Científica</b>		
305/2021	PIIC: As implicações da Pandemia COVID-19 nos hábitos alimentares	Bianca Rocca Costa
307/2021	PIIC: Análise da obra " O Estrangeiro" de Albert Camus sob a ótica da Psicologia Analítica	João Pedro Paes Bernardinelli
309/2021	PIIC: Homens agressores: A importância da mudança de repertório comportamental.	Tayná Albergoni da Silva
315/2021	PIIC: Vivências musiciais de crianças pequenas: Contexto da Pandemia de COVID-19/ Jandaia do Sul- PR ( 2020)	Kelly Medeiros de Almeida



316/2021	PIIC: A pandemia da COVID-19 e o ensino de Arte no primeiro ano do ensino fundamental ( 2020)	Luciana Aparecida Peloi Sitta
<b>Projetos de Ensino e Extensão</b>		
260/2021	Páscoa divertida Fafijan	Flávia Eloise Matos Rissi
306/2021	Saúde mental e educação: Intervenções com alunas do CEEBJA de Jandaia do Sul	Márcia Gomes
335/2021	Dicas de estudos para discentes e comunidade externa em meio a pandemia COVID-19	Flávia Eloise Matos Rissi
336/2021	INTERVENÇÃO PSICOSSOCIAL EM INSTITUIÇÃO PARA DEPENDENTES QUÍMICOS	Márcia Gomes
367/2021	Atuação do Psicólogo da Saúde em Hospitais Psiquiátricos	Márcia Gomes
391/2021	O presente que a vida me deu logo que nasci – Homenagem para o dia das mães	Flávia Rissi
434/2021	Evento: II Ciclo de estudos Interdisciplinares 2021	Coordenação de Extensão, de Ensino, Direção e Coordenadores de Cursos
538/2021	Promoção dia dos Namorados 2021	Setor de Eventos e Comunicação
603/2021	Contribuições do Conhecimento Acadêmico em Benefício da Sociedade	Marilda da Silva Bueno
972/2021	Homenagem para o dia do estudante em redes sociais.	Setor de Comunicação
977/2021	Semana de Comemoração ao Dia do Psicólogo – Divulgação do curso	Setor de Comunicação
996/2021	Evento: Vivências do luto em tempo de pandemia	Colegiado de Psicologia
1018/2021	Roda de conversa sobre atendimento em plantão psicológico	Carolina Natividade
1153/2021	Evento Multidisciplinar 2021	Cristina Maria Tavares Pereira, Marilda da Silva Bueno, Coordenadores de Cursos e Direção
1204/2021	Ansiedade e Perspectiva para o futuro / Valorização dos estudos e visão para o futuro	Márcia Luz
1324/2021	Monitoria acadêmica on-line aplicada no ensino remoto 2021	Marilda da Silva Bueno
89/2011	Nivelamento das Atividades Discentes (Manutenção das atividades do projeto)	Marilda da Silva Bueno
1424/2021	Extensão curricular na formação acadêmica: ensino e ações comunitárias	Marilda da Silva Bueno
1434/2021	Vivências Musicais de Crianças pequenas: Contexto da Pandemia de covid-19 Jandaia do Sul 2020/2021	Lilíam Rabassi
95/2022	Saúde mental e educação: intervenção com alunas do ceebj de jandaia do sul	Márcia Gomes
93/2022	Psicologia e Processos Educativos: Práticas com alunos e professores do Unidade Polo.	Márcia Gomes

440/2021	1. Formação continuada de Professores 2021	Marilda da Silva Bueno
1033/2021	Protocolo de Biossegurança e Controle - Fafijan	Mirian Regina Brischiliari

#### **Quadro 14: Ações realizadas para melhorias em 2021 durante a pandemia da COVID/19**

Capacitação dos professores e estudantes para ministrar aulas remotas com o uso de ferramentas tecnológicas por meio de tutoriais disponibilizados, treinamentos on-line e outras ações, por meio do Projeto de Formação Continuada de Professores;
Regulamentações para a realização e organização das atividades acadêmicas durante o período de aulas remotas, por meio de Portarias e Resoluções emitidas pelo COEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
Configuração do Portal Educacional para postagem de avaliações durante o período de aulas remotas;
Criação de e-mail institucional para professores e estudantes visando a realização das aulas remotas pelo google meet sem interrupção durante as atividades;
Inovação no projeto de monitoria acadêmica para realização de monitoria on-line durante o período de aulas remotas;
Atendimentos a estudantes com dificuldades em relação ao uso de ferramentas tecnológicas, por meio do projeto de nivelamento das atividades discentes e monitoria acadêmica;
Realização de eventos de extensão na modalidade remota durante o período de aulas remotas;

Considerando o contexto vivido durante o triênio 2019/2021, esta comissão considera relevante mencionar **AÇÕES** realizadas pela Instituição visando a melhoria das atividades acadêmicas e das comunidades interna e externa, pontuadas a seguir:

- a) **A Inserção de atividades curriculares de extensão na matriz dos cursos de graduação, visando atender a Resolução nº 7, de 18 de dezembro de 2018 – MEC.**

Para o cumprimento desta Resolução, houve a aprovação da RESOLUÇÃO Nº. 01, de 05 de março de 2020 – COEPE, que fixou as diretrizes e normas básicas, para o funcionamento da inserção das atividades acadêmicas de extensão nos cursos de graduação da FAFIJAN na forma de componentes curriculares, destinados

aos acadêmicos regularmente matriculados na FAFIJAN, em nível de Ensino Superior.

A Instituição, através dos Colegiados de Cursos vem realizando ações de atualização dos Projetos Pedagógicos dos cursos, visando organizar o cumprimento desta diretriz.

As atividades já estão em andamento, tendo sido realizadas atividades voltadas para a comunidade externa, conforme já citado em projetos no quadro nº 16 deste relatório.

**b) As Regulamentações para a realização de aulas remotas durante o período de isolamento social, mediante a emissão de PORTARIAS através do COEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, organizou as atividades pedagógicas e administrativas da Instituição, citadas a seguir:**

- **PORTARIA Nº. 07, DE 17 DE MARÇO DE 2020 – COEPE.** Suspendeu as atividades presenciais de Ensino, Pesquisa e Extensão e Adiou o início das aulas de Pós-Graduação.

- **PORTARIA Nº. 08 DE 18 DE MARÇO DE 2020.** Alterou a data da substituição das atividades presenciais de Ensino, Pesquisa e Extensão pelas atividades domiciliares em meios digitais, a partir do dia 18 de março de 2020

- **PORTARIA Nº. 09 DE 23 DE MARÇO DE 2020.** Suspendeu os atendimentos presenciais, instituiu home office para alguns setores e escalas de trabalhos para colaboradores que exeriam atividades na Instituição em razão da pandemia do COVID-19. Suspendeu as atividades presenciais de atendimento ao público, a partir do dia 23 de março de 2020, por tempo indeterminado, por interpretação extensiva do Decreto nº 4.230 do Governo do Estado do Paraná sobre medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente do COVID-19 (Coronavírus).

- **PORTARIA Nº. 11, DE 08 DE ABRIL DE 2020.** Revogou a portaria n. 09 de 23 de março de 2020 e institui o retorno das atividades presenciais para o dia 13 de abril de 2020, com horário de expediente reduzido (das 13 horas às 18 horas).

- **PORTARIA Nº. 14 DE 05 DE MAIO DE 2020.** Estabeleceu critérios para fechamento da 1ª etapa e procedimentos da 2ª etapa. Estabeleceu prazos e datas das avaliações. Postergou as atividades práticas de ensino e estágios para o retorno das

atividades presenciais. De acordo com a Reunião realizada no dia 28/4/2020 (ATA sob nº 124 - COEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão) e a nota de esclarecimento publicada pelo Conselho Nacional de Educação – CNE no dia 18/3/2020,

- **PORTARIA Nº 16, DE 17 DE JULHO DE 2020.** Orientações para a realização das aulas na modalidade REMOTA no segundo semestre de 2020.

- **PORTARIA Nº 1, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2021.** Estabeleceu critérios e orientações para o retorno de volta às aulas presenciais 2021.

- **PORTARIA Nº. 02, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021.** Substituiu as aulas presenciais para aulas por área remota.

- **PORTARIA Nº. 5, DE 9 DE MARÇO DE 2021 – COEPE.** Alterou o Art. 1º da Portaria nº. 2/2021 – COEPE. Prorrogou o prazo de substituição das atividades presenciais de Ensino, Pesquisa e Extensão, para serem realizadas por área remota no período de 9 a 15 de março de 2021.

- **PORTARIA Nº. 12, DE 16 DE MARÇO DE 2021 – COEPE.** Prorrogou até 1º de abril para substituição das atividades presenciais por área remota.

- **PORTARIA Nº. 13, DE 5 DE ABRIL DE 2021 – COEPE.** Prorrogou até 15 de abril para substituição das atividades presenciais por área remota.

- **PORTARIA Nº. 14 DE 13 DE ABRIL DE 2021.** Substituiu as aulas presenciais para aulas por área remota até o término da 1ª etapa e sobre as avaliações.

- **RESOLUÇÃO Nº. 2, DE 13 DE ABRIL DE 2021.** Substituiu as aulas presenciais para aulas por área remota até o término da 1ª etapa e os procedimentos para as avaliações.

- **RESOLUÇÃO Nº. 3, DE 29 DE ABRIL DE 2021 – COEPE.** Prorrogou o período de substituição das aulas presenciais para aulas por área remota

- **RESOLUÇÃO Nº. 4, DE 10 DE AGOSTO DE 2021 – COEPE.** Determinou o retorno gradual às aulas presenciais durante da 1ª etapa, do 2º semestre de 2021, na FAFIJAN, permitindo a transmissão simultânea para os estudantes que estivessem impedidos de participar na modalidade presencial.

- **PORTARIA Nº 19, DE 17 DE AGOSTO DE 2021.** Nomeou Equipe designada para elaboração, implantação e acompanhamento do Protocolo de Biossegurança da Faculdade de Jandaia do Sul, visando ao atendimento às exigências da Resolução SESA Nº 735/2021, de 10/8/2021, da Secretaria da Saúde do Estado do Paraná.

- **RESOLUÇÃO Nº. 5, DE 31 DE AGOSTO DE 2021 – COEPE.** Alterou o Artigo 5º, da Resolução nº 4/2021 – COEPE, determinando que durante a semana de provas, de 27 a 30 de setembro, as AVALIAÇÕES seriam realizadas por área remota, nos respectivos dias e horário das disciplinas

- **RESOLUÇÃO Nº. 7, DE 8 DE OUTUBRO DE 2021 – COEPE.** Prorrogou o período de substituição das aulas presenciais para aulas por área remota e os procedimentos para avaliações da 2ª etapa de 2021.

Para a realização das aulas nesta modalidade, a coordenação de ensino da Instituição desenvolveu o Programa “**ATIVIDADES ACADÊMICAS DOMICILARES ORIENTADAS**” que se iniciou em 2020, visando para apoiar as atividades durante o período de aulas remotas, tendo efetuado adequações na forma de realização das atividades dos Projetos de Nivelamento das Atividades Discente e Monitoria Acadêmica.

O programa também visou apoiar toda a estruturação pedagógica para o uso das tecnologias de informação e comunicação, tendo sido criados e-mail institucional para todos os professores e estudantes, possibilitando as aulas pelo google meet sem interrupções durante as atividades, orientando também o uso de outras ferramentas tecnológicas para disponibilização de materiais e entrega de atividades.

As capacitações e o orientações para as atividades remotas foram realizadas por meio do **Projeto de Formação Continuada de Professores**, sob responsabilidade da coordenação de ensino, visando capacitar a comunidade acadêmica quanto ao uso de ferramentas tecnológicas, e contribuir com a qualidade do ensino. As atividades se estenderam aos professores e alunos.

**c) Alterações no Regimento Interno e aprovação junto ao CONSUP – Conselho Superior, visando atender indicações apontadas no relatório da Avaliação *in loco* realizada em novembro de 2019, pelo Ministério da Educação. Documento postado no sistema e-Mec.**

- d) **Acompanhamento das ações do Colegiado de Administração visando a melhoria do conceito do curso, destacando-se a inserção das atividades curriculares de extensão e o seu desenvolvimento de forma interdisciplinar, buscando uma visão mais abrangente da formação do egresso do curso, buscando integrar tais atividades com outros cursos.**

O curso de Administração buscou resgatar os propósitos da empresa JÚNIOR, para possibilitar a realização de atividades acadêmicas que contribuíam para o fortalecimento da formação acadêmica, bem como, a utilização do laboratório de Marketing para estudos e atividades de extensão.

- e) **Apoio no desenvolvimento das atividades do projeto ‘ENADE E VOCÊ: responsabilidade compartilhada’, para orientar e preparar os estudantes para a participação na prova do ENADE, buscando a melhoria dos conceitos dos cursos.**

#### 4.1.4. Eixo 4: Políticas de Gestão

##### Resultados obtidos:

Acadêmicos:	Docentes:	Funcionários:	Média total da comunidade acadêmica:
Excelente: 41,14%	Excelente: 29,5%	Excelente: 8%	Excelente: 25,88%
Ótimo: 31,30%	Ótimo: 40%	Ótimo: 24,75%	Ótimo: 32,05%
Bom: 25,14%	Bom: 27 %	Bom: 45%	Bom: 32,38%
Regular: 1,57%	Regular: 3,16 %	Regular: 16,5%	<b>Média: 90,31%</b>
Ruim: 0,85 %	Ruim: 1%	Ruim: 6%	Regular: 7,08%
			Ruim: 2,62%
			<b>Média: 9,69%</b>

Os resultados apresentados na avaliação institucional destacaram que 90,31% dos avaliadores, em detrimento de 2,62% apresentaram um grau de satisfação, considerando como excelente, ótimo e bom o atendimento da IES ao **Eixo 4** que envolve a **Dimensão 5** (Políticas de Pessoal), **Dimensão 6** (Organização e Gestão da Instituição) e a **Dimensão 10** (Sustentabilidade Financeira).

Os dados apresentados apontaram ligeira queda no índice de satisfação da comunidade acadêmica no que diz respeito ao eixo 4, se comparado ao ano de

2020, que era de 94,19 % a média da comunidade acadêmica que considerava excelente, ótimo e bom, em detrimento de 5,78% que considerava como regular e/ou insuficiente.

A CPA acompanhou a celebração da Instituição, no dia 09 de abril de 2021, do Protocolo de Compromisso, no qual assumiu a obrigação de no prazo de 365 dias sanar **DUAS** fragilidades apontadas no Relatório de Avaliação *in loco*, cujas ações realizadas na fase da DILIGÊNCIA, foram consideradas insuficientes.

O Protocolo de Compromisso celebrado refere-se ao compromisso de realização de ações para revisão do **PLANO DE GARANTIA DE ACESSIBILIDADE** - revisão do Laudo Técnico emitido por profissional ou órgão público competente; e atendimento às **EXIGÊNCIAS LEGAIS DE SEGURANÇA PREDIAL**, inclusive **PLANO DE FUGA EM CASO DE INCÊNDIO** atestado por meio de laudo específico emitido por órgão público competente (Art. 20, II “g” do Decreto nº 9.235/2017).

Esta comissão tem conhecimento que no Relatório de Avaliação durante a fase da visita *in loco*, a Instituição conquistou **NOTA 4**, porém foram apontadas algumas fragilidades, sendo as demais, cumpridas na fase da DILIGÊNCIA, por meio do **ADITAMENTO nº 01 do PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional**, proposto da o período de 2018 a 2022, que visou aperfeiçoar itens do processo de Avaliação Institucional.

Entretanto, ficaram as duas fragilidades para as quais, a IES solicitou o prazo de 365 para o seu cumprimento, conforme citado. A CPA conhece as dificuldades que a IES vem passando após o sinistro ocorrido com a tempestade de granizo em 08 de setembro de 2021, considerando que a cobertura contratada e recebida da seguradora não foi suficiente para efetuar os reparos urgentes e necessários, tanto no quesito edificações e equipamentos, mas reconhece que a faculdade está se reconstruindo e zelando pelas atividades acadêmicas. A direção da Instituição tem informado tais dificuldades a todos envolvidos com a FAFIJAN.

Esta comissão mantém diálogo com os professores nomeados para a formação da Comissão de **Acompanhamento do Protocolo de Compromisso** celebrado com o Ministério da Educação, os quais estão cientes de todas as responsabilidades assumidas pelos representantes da FAFIJAN, bem como dos gastos realizados, e de todos desafios vividos dado a proporção de estragos sofridos pela faculdade em

virtude de uma catástrofe natural, levando em conta os demais desafios que já faziam parte de uma realidade causada pela pandemia do **COVID 19** que se iniciou em 2020.

A Instituição fez o arquivamento do processo de Renovação do Curso de Tecnologia em Marketing - CONSIDERANDO, que os cursos necessitam de um número mínimo de alunos para abrir turmas e o fato de não ter tido ingressantes em dois processos seletivos consecutivos. A PORTARIA Nº. 03, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2021. Dispõe sobre a decisão de arquivamento do Processo de Renovação do Curso de Tecnologia em Marketing e a Extinção. Considerando as atribuições do Regimento e de acordo com a Reunião realizada no dia 26/2/2021 pelo CONSUP – Conselho Superior.

A Instituição fez doação de um dos cadáveres do laboratório de ANATOMIA, para a UFPR – Universidade Federal do Paraná, campus de Toledo/PR, realizada com o objetivo de contribuir com pesquisas e aulas práticas dos cursos da área da saúde da Universidade, haja vista que o curso de Ciências Biológicas da FAFIJAN, não tinha tido procura nos últimos processos seletivos, considerando também que a conservação de cadáveres em laboratórios de pesquisas demandava gastos com materiais e cuidados periódicos.

#### 4.1.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

##### Resultados obtidos:

<b>Acadêmicos:</b>	<b>Docentes:</b>	<b>Funcionários:</b>	<b>Média total da comunidade acadêmica:</b>
Excelente: 31,66%	Excelente:24,7%	Excelente:51%	Excelente:35,79%
Ótimo: 36,33%	Ótimo:40%	Ótimo: 28%	Ótimo:34,79 %
Bom: 29,80%	Bom:31,5%	Bom: 14%	Bom:25,10 %
Regular:2,1%	Regular: 3,33%	Regular: 5,7%	<b>Média:95,66%</b>
Ruim:0,6%	Ruim: 0%	Ruim: 1,4%	Regular: 3,71%
			Ruim: 0,67%
			<b>Média:4,38 %</b>

Os resultados apresentados na avaliação institucional destacaram que 95,66% dos avaliadores, em detrimento de 4,38% apresentaram um grau de satisfação,



considerando como excelente, ótimo e bom o atendimento da IES ao **Eixo 5** que envolve a **Dimensão 7** (Infraestrutura Física).

Vale destacar que os dados apresentados apontaram também uma melhora no índice de satisfação da comunidade acadêmica se comparado ao ano de 2020, que era de 92,76% a média da comunidade acadêmica que considerava excelente, ótimo e bom, em detrimento de 7,09% que considerava como regular e/ou insuficiente.

Desta forma, a CPA, destaca a importância de vigília constante quanto à manutenção da qualidade da infraestrutura e o planejamento de algumas medidas a serem providenciadas em relação aos resultados regulares e insuficientes.

Segue abaixo, as melhorias na infraestrutura física da FAFIJAN realizada entre 2019 a 2021:

#### **Quadro 15: Melhorias na Infraestrutura da FAFIJAN de 2019 a 2021**

1. Troca da Central Telefônica.
2. Aquisição de novos uniformes para os colaboradores
3. Aquisição de um Veículo VW Voyage, ano 2013, para ser utilizado na divulgação da instituição, busca de equipamentos para eventos, materiais de escritório, correio, banco, etc.
4. Instalação de uma cozinha no bloco 1 da instituição para atender aos colaboradores e alunos, em anexo ao centro de convivência.
5. Instalação de refletores de Led para o estacionamento da instituição tanto de alunos quanto funcionários.
6. Mudança no sistema de gerenciamento de informações Totvs para AIX Sistemas.
7. Inauguração do Centro de Convivência da FAFIJAN/ Processo 036/2019.
8. Inauguração do Espaço Histórico e Cultural da FAFIJAN - Vinculado ao Projeto Resgate Histórico da Instituição FAFIJAN / Processo 75/2012.
9. Ampliação dos laboratórios de informática em prol da melhoria de ensino / Processo 047/2019.
10. Política de digitalização, manutenção e guarda do acervo acadêmico / Processo 065/2019.
11. (Digitalização do Acervo) conforme Plano de implantação do acervo acadêmico digital / Processo 73/2018.
12. Contratação de dois funcionários para digitalização.
13. Plano Institucional de Garantia de Acessibilidade / Processo 10/2019.
14. Plano de Atendimento a Emergências / Processo: 26/2019.
15. Readequação das salas de pós-graduação com carteiras estofadas e ar condicionado.
16. Instalação de ar condicionado nas secretarias.
17. Aquisição de 2 aparelhos celulares para melhorar a comunicação com a IES, comunidade interna e externa, divulgação etc.
18. Aquisição de 4 ventiladores para a Clínica Escola de Psicologia.

19. Aquisição de 4 ventiladores para o Setor Técnico Administrativo.
20. Aquisição de 4 ventiladores para os colegiados de curso.
21. Aquisição de 2 quadros brancos para as salas de aula.
22. Locação de 3 impressoras para digitalização do acervo acadêmico e da biblioteca.
23. Manutenção de bancos, cadeiras, armários e luminárias da Clínica Escola.
24. Manutenção de 8 data shows das salas de aula.
25. Aquisição de materiais: brinquedos, tinta guache, massinha de modelar, cola, pincel, tinta etc. para os atendimentos infantil na Clínica Escola.
26. Aquisição de materiais: brinquedos, tinta guache, massinha de modelar, cola, pincel, tinta etc. para a Brinquedoteca.
27. Aquisição de programas de computador (SNIFF) para aula prática da disciplina de “Análise Experimental do Comportamento” do curso de Psicologia.
28. Aquisição de programas de computador: Jogos de empresas - Simulador Coliseum, para as aulas práticas dos alunos do curso de ADM.
29. Aquisição de testes psicológicos (4- WISC IV) e Jogos terapêuticos para a Clínica Escola de Psicologia.
30. Otimização dos meios de comunicação para os alunos e comunidade externa: Instagram, Facebook, Whatsapp e melhorias no Portal Educacional.
31. Oferecimento de café aos acadêmicos durante o início das aulas e intervalo, para beneficiar os alunos que saem do trabalho e vão direto para a IES.
32. Reforma de Muro de Arrimo lateral Rua José Francisco Borges
33. Aquisição do novo relógio ponto e sistema ponto seculum, para registro da carga horária dos colaboradores.
34. Aquisição de 2 aparelhos para sistemas de internet sem fio (Wifi).
35. Atualização do sistema de Iluminação de Emergência adequando as normas exigidas pelo corpo de Bombeiros.
36. Laudo Técnico para o Plano de Garantia e Acessibilidade.
37. Instalação de Ar Condicionado: na Secretaria / setores administrativos; na sala da Direção e no Setor de TI – Tecnologia da Informação (para melhor conservação do Servidor).
38. Instalação de Película nos vidros da Biblioteca e setor administrativo (para melhorar a luminosidade e a temperatura dos ambientes).
39. Instalação de 9 computadores equipados com microfones e câmeras para transmissão das aulas híbridas.
40. Capacitação dos professores e estudantes para ministrar aulas remotas por meio de tutoriais disponibilizados e outros recursos;
41. Regulamentações para a realização e organização das atividades acadêmicas durante o período de aulas remotas, por meio de Portarias e Resoluções emitidas pelo COEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
42. Configuração do Portal Educacional para postagem de avaliações durante o período de aulas remotas;

43. Inovação no projeto de monitoria acadêmica para realização de monitoria on-line durante o período de aulas remotas;
44. Realização de eventos de extensão na modalidade remota durante o período de aulas remotas;
45. Instalação de pontos de internet em todas as salas de aula.
46. Restauração do Nobreak para o servidor.
47. Troca do material - formol, para a conservação dos cadáveres e de peças cadavéricas, do laboratório de Anatomia.
48. Troca de Telhado de Fibrocimento para zinco - área de 6.134,15 m<sup>2</sup>
49. Troca de Vidros - total de 158,60 m<sup>2</sup>
50. Troca da rede elétrica das salas de Aula e banheiros do bloco 3, adequando a estrutura as normas exigidas pelo Corpo de Bombeiros.

A análise dos dados das avaliações de CPA requer a análise e comparação dos dados de 2019, 2020 e 2021. Abaixo os gráficos contendo a relação entre a percentagem de acadêmicos, docentes e funcionários e a média total da comunidade acadêmica, divididos por eixo.

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional												
Conceito	Acadêmicos:			Docentes:			Funcionários:			Média total da comunidade acadêmica		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Excelente:	25,00%	25,88%	34,25%	59,38%	39,28%	30,75%	100,00%	14,28%	6,00%	61,46%	26,48%	23,67%
Ótimo:	27,98%	40,35%	38,00%	24,50%	38,09%	36,25%	0,00%	35,71%	15,00%	17,49%	38,05%	29,75%
Bom:	33,49%	30,26%	21,75%	12,50%	17,86%	29,75%	0,00%	40,47%	56,33%	15,33%	29,53%	35,94%
Soma das médias	86,47%	96,49%	94,00%	96,38%	95,23%	96,75%	100,00%	90,46%	77,33%	94,28%	94,06%	89,36%
Regular:	10,06%	3,50%	5,50%	3,12%	4,76%	0,00%	0,00%	7,14%	20,66%	4,39%	5,13%	8,72%
Ruim:	3,46%	0,00%	0,75%	0,00%	0,00%	3,25%	0,00%	2,38%	2,00%	1,15%	0,79%	2,00%
Soma das médias	13,52%	3,50%	6,25%	3,12%	4,76%	3,25%	0,00%	9,52%	22,66%	5,55%	5,93%	10,72%
total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Observa-se no Eixo 1 – Planejamento e Autoavaliação Institucional**, que em 2019 a soma das médias (excelente, ótimo e bom) foi de 94,28; no ano de 2020 a média de respostas (excelente, ótimo e bom) foi de 94,06% e em 2021 apresentou leve queda para 89,36%. Nesse eixo, a média de respostas (regular e ruim) foi de 5,55% em 2019, 5,93% em 2020 e em 2021 chegou a 10,72%. Sendo o eixo que nos últimos anos pareceu requerer maior atenção institucional.

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional												
Conceito	Acadêmicos:			Docentes:			Funcionários:			Média total da comunidade acadêmica		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Excelente:	30,81%	39,03%	35,25%	56,25%	46,43%	44,00%				43,53%	42,73%	39,63%
Ótimo:	31,29%	34,21%	43,25%	37,50%	32,14%	23,00%				34,40%	33,18%	33,13%
Bom:	30,18%	23,68%	19,75%	6,25%	20,24%	31,50%				18,22%	21,96%	25,63%
Soma das médias	92,28%	96,92%	98,25%	100,00%	98,81%	98,50%	0,00%	0,00%	0,00%	96,14%	97,87%	98,38%
Regular:	6,76%	2,63%	2,00%	0,00%	1,19%	1,50%				3,38%	1,91%	1,75%
Ruim:	0,94%	0,43%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				0,47%	0,22%	0,00%
Soma das médias	7,70%	3,06%	2,00%	0,00%	1,19%	1,50%	0,00%	0,00%	0,00%	3,85%	2,13%	1,75%
total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	100%	100%

No eixo 2 – Desenvolvimento Institucional, encontra-se no ano de 2019 uma média de respostas (excelente, ótimo e bom) em 96,14%, no ano de 2020 a média de respostas (excelente, ótimo e bom) foi de 97,87% e em 2021, a média foi de 98,38% nesse nível. As avaliações como regular e ruim em 2019 ficaram em 3,85% da comunidade acadêmica, em 2020 obteve-se 2,13%, enquanto em 2021 houve queda para 1,75%.

1.1.3. Eixo 3: Políticas Acadêmicas												
Conceito	Acadêmicos:			Docentes:			Funcionários:			Média total da comunidade acadêmica		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Excelente:	28,05%	32,10%	36,44%	56,69%	40,19%	32,92%	100,00%	28,57%	10,00%	61,58%	33,62%	26,45%
Ótimo:	28,20%	35,96%	38,33%	29,46%	36,22%	40,84%	0,00%	17,85%	18,50%	19,22%	30,01%	32,56%
Bom:	32,60%	26,49%	23,37%	11,16%	19,23%	22,80%	0,00%	46,43%	46,50%	14,59%	30,72%	30,89%
Soma das médias	88,85%	94,55%	98,14%	97,31%	95,64%	96,56%	100,00%	92,85%	75,00%	95,39%	94,35%	89,90%
Regular:	8,55%	3,82%	1,80%	2,23%	3,04%	2,16%	0,00%	3,57%	12,50%	3,59%	3,48%	5,49%
Ruim:	2,57%	1,13%	0,50%	0,89%	1,33%	1,68%	0,00%	3,57%	12,00%	1,15%	2,01%	4,73%
Soma das médias	11,12%	4,95%	2,30%	3,12%	4,37%	3,84%	0,00%	7,14%	24,50%	4,75%	5,49%	10,21%
total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Encontra-se no eixo 3 – Políticas Acadêmicas, no ano de 2019 um total de 95,39% da comunidade acadêmica que aprovou no nível excelente, ótimo ou regular as políticas acadêmicas desse ano, enquanto em 2020, 94,35% dos alunos, funcionários e docentes avaliaram como excelente, ótimo e regular. No ano de 2021, a média de excelente, ótimo e bom ficou em 89,90%. A média regular e ruim no ano de 2019 estabeleceu-se em 4,75%, em 2020 passou a 5,49% e em 2021 aumentou para 10,21%.

Eixo 4: Políticas de Gestão												
Conceito	Acadêmicos:			Docentes:			Funcionários:			Média total da comunidade acadêmica		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Excelente:	30,00%	33,58%	41,14%	44,64%	42,85%	28,50%	100,00%	21,43%	8,00%	58,21%	32,62%	25,88%
Ótimo:	26,86%	34,33%	31,30%	33,92%	36,05%	40,00%	0,00%	35,71%	24,75%	20,26%	35,36%	32,02%
Bom:	33,60%	24,56%	25,14%	19,64%	18,36%	27,00%	0,00%	35,71%	45,00%	17,75%	26,21%	32,38%
Soma das médias	90,46%	92,47%	97,58%	98,20%	97,26%	95,50%	0,00%	92,85%	77,75%	96,22%	94,19%	90,28%
Regular:	6,83%	6,01%	1,57%	1,78%	2,72%	3,16%	0,00%	5,35%	16,50%	2,87%	4,69%	7,08%
Ruim:	2,69%	1,50%	0,85%	0,00%	0,00%	1,00%	0,00%	1,78%	6,00%	0,90%	1,09%	2,62%
Soma das médias	9,52%	7,51%	2,42%	1,78%	2,72%	4,16%	0,00%	7,13%	22,50%	3,77%	5,79%	9,69%
total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%

**No eixo 4 – Políticas de Gestão**, encontra-se que em 2019 a média de respostas no nível excelente, ótimo ou regular esteve em 96,22%, em 2020, 94,19% do total da comunidade acadêmica indicou média de satisfação em nível de excelente, ótimo e bom, enquanto em 2021, a comunidade indicou 90,28% de satisfação nesse nível. A porcentagem em nível regular e ruim no eixo 4 em 2019 foi de 3,77%, no ano de 2020 foi de 5,79%, passando para 9,60% em 2021

1.1.5. Eixo 5: Infraestrutura Física												
Conceito	Acadêmicos:			Docentes:			Funcionários:			Média total da comunidade acadêmica		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Excelente:	23,08%	24,73%	31,66%	55,00%	30,47%	24,70%	100,00%	32,14%	51,00%	59,36%	29,11%	35,79%
Ótimo:	26,54%	36,31%	36,33%	23,75%	42,38%	40,00%	0,00%	32,85%	28,00%	16,76%	37,18%	34,78%
Bom:	35,28%	29,64%	29,80%	18,75%	23,36%	31,50%	0,00%	26,42%	14,00%	18,01%	26,47%	25,10%
Soma das médias	84,90%	90,68%	97,79%	97,50%	96,21%	96,20%	100,00%	91,41%	93,00%	94,13%	92,77%	95,66%
Regular:	10,63%	7,01%	2,10%	2,50%	2,38%	3,33%	0,00%	6,42%	5,70%	4,38%	5,27%	3,71%
Ruim:	4,46%	1,92%	0,60%	0,00%	1,42%	0,00%	0,00%	2,14%	1,40%	1,49%	1,83%	0,67%
Soma das médias	15,09%	8,93%	2,70%	2,50%	3,80%	3,33%	0,00%	8,56%	7,10%	5,86%	7,10%	4,38%
total	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**No eixo 5 – Infraestrutura Física**, foi obtido no ano de 2019 que 94,13% da comunidade acadêmica avaliava como excelente, ótimo ou bom a infraestrutura da instituição. Em 2020 houve uma média de excelente, ótimo e bom de 92,77% que passou para 95,66% em 2021. As avaliações considerando o nível regular e ruim na infraestrutura foi de 5,86% em 2019, 7,10% em 2020, diminuindo para 04,38% em 2021.

Na análise trienal deve-se levar em conta a realidade nacional decorrente da pandemia de Covid-19, a qual alterou formas de interação entre alunos, professores e funcionários da instituição e que pode ter repercutido nos resultados das avaliações de 2020 e 2021, os quais foram comparados com os de 2019.

A análise trienal também deve considerar a consecução das metas institucionais do PDI 2018-2022, que, conforme indicado nos quadros 5, 6, 7, 8, 9 e 11, expondo as metas gerais, metas relacionadas à formação geral e humana, metas de ensino, metas de pesquisa, metas de extensão e metas de desenvolvimento e aperfeiçoamento institucional observa-se a consecução total ou parcial de grande parte delas.

## **5. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE**

Após a análise dos dados, a CPA constatou que a IES no ano de 2021, obteve uma autoavaliação interna positiva. Mesmo diante das limitações impostas pela pandemia do Covid-19, e dificuldades ocasionadas pelo sinistro decorrente de catástrofe natural (tempestade de granizo) ocorrido no segundo semestre, conseguiu-se manter alto índice de satisfação em todas as dimensões do SINAES, mostrando não haver necessidade de ações específicas imediatas em relação aos eixos avaliados. Já em relação ao PDI (2018-2022), identificou-se que, embora quase todas as metas propostas já haviam sido cumpridas entre 2018 e 2020, uma pequena parcela ainda se encontra em fase de readequação e implantação.

No contexto da avaliação de 2021, é relevante citar que o sinistro causado pela catástrofe levou a faculdade a necessidade de viabilizar recursos para trocar grande parte do telhado, e rede elétrica, vidros de portas e janelas, recuperação da rede de dados, e outros prejuízos, considerando que a Instituição perdeu também grande parte de seus equipamentos tecnológicos, também para gastos com mão de obra para limpeza e retirada de entulhos, embora parte dos trabalhos de limpeza e retirados de entulhos foram realizados no sistema “mutirão” com a força do trabalho de funcionários e professores que acreditam na FAFIJAN e na sua importância para a comunidade jandaiense e região.

Esta comissão reconhece o trabalho de todos da Instituição e os desafios que vem enfrentando para manter a qualidade das atividades acadêmicas, a qualidade do ensino, com compromisso e responsabilidade social, visando a igualdade, a preservação dos direitos humanos e a cidadania.

Diante do exposto, a CPA recomenda a continuidade das ações desenvolvidas e o replanejamento de novas metas para que se possa divulgar a qualidade dos cursos

da IES e estimular a participação de novos alunos, pois a busca de novas alternativas devem ser constantes e bem planejadas. Vale destacar que, a partir da entrega deste relatório, a CPA e Direção apresentarão um Plano de Ação de Melhorias para 2022 com as medidas a serem tomadas frente às fragilidades apontadas na avaliação Institucional, e as demais que não dependeram da Instituição, seus gestores, professores e estudantes.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Considerando todo o contexto apresentado, destaca-se que o cumprimento das ações de melhorias que serão propostas, serão devidamente acompanhado pela Comissão no decorrer do ano.

Esta comissão fará a divulgação dos resultados da avaliação para a comunidade interna e externa, visando dar a conhecer toda as ações realizadas pela Instituição, bem como aquelas que forem propostas.

Embora as fragilidades se demonstraram em porcentagens pequenas em relação aos aspectos positivos, a CPA continuará a buscar a promoção e intensificação cada vez maior do envolvimento de toda a comunidade acadêmica, realizando constantemente reuniões, investigações, incentivos etc. Seu objetivo é desenvolver novas estratégias para alcançar resultados cada vez melhores e continuar garantindo que a FAFIJAN, que é uma IES que possui 55 anos de tradição, continue mantendo sua excelência.

Jandaia do Sul, 30 de março de 2022.

Comissão Própria de Autoavaliação – CPA da FAFIJAN

**Desenvolvimento do Relatório**

Carolina dos Santos Jesuino da Natividade (CPSI)

**Colaboração**

José Eduardo dos Santos Geremias Júnior (TI)

Márcia Gomes Eleutério da Luz (CPSI)

Marilda da Silva Bueno (CEN)

Mirian Regina Brischiliari (CAC)